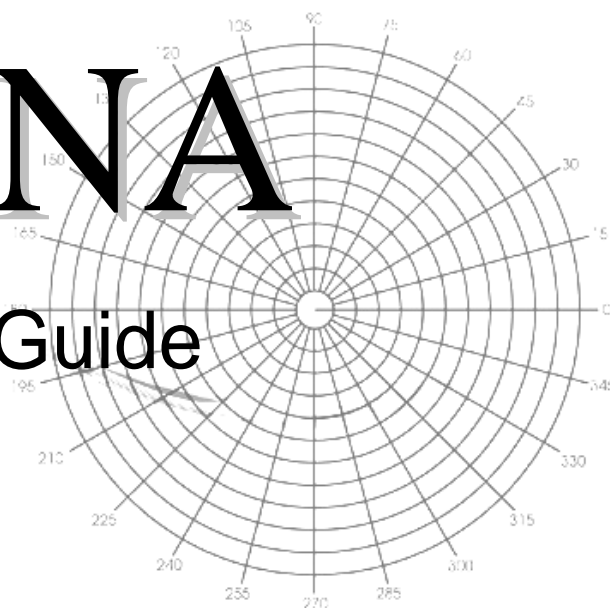


SABINA

DVD QuickGuide




BUREAU VAN DIJK
ELECTRONIC PUBLISHING


Creditreform
Österreich

INHALTSVERZEICHNIS

1.0.	SABINA EINFÜHRUNG	2
1.1.	Systemvoraussetzungen	2
1.2.	Getting Started	2
2.0.	SUCHE	4
2.1.	Suche über Name des Unternehmens	5
2.2.	Suche über Identifikationsnummer	6
2.3.	Suche über Telefon	6
2.4.	Suche über Branche	7
2.4.1.	Suche über Branchencodes	8
2.4.1.1.	Hierarchische Tabelle	8
2.4.1.2.	Alphabetische Liste	9
2.4.2.	Suche über Referenztabellen	10
2.4.3.	Suche über Branchengruppen	10
2.5.	Suche über Tätigkeitsbeschreibung	10
2.6.	Suche über Finanzen/Mitarbeiter	10
2.6.1.	Suche über Finanzen	11
2.6.2.	Suche über Anzahl der Mitarbeiter	13
2.6.3.	Suche über Ratios	13
2.6.4.	Suche über Benutzerdefinierte Variablen	13
2.7.	Suche über Geografie	13
2.7.1.	Suche über Lokalisierung	13
2.7.2.	Suche über Referenztabellen	14
2.8.	Suche über Rechtsform	14
2.9.	Suche über Verbundene Unternehmen/Personen	15
2.9.1.	Suche über Verbundene Unternehmen/Personen VVC	15
2.9.2.	Suche über Verbundene Unternehmen/Personen BvD	15
2.10.	Suche über Aktualisierte Berichte	16
2.11.	Suche über Verschiedenes	16
2.12.	Suche über Gespeicherte Dateien	17
2.13.	Suche über Suchstrategie laden	18
3.0.	SPEICHERN VON SUCHSTRATEGIEN UND UNTERNEHMENSSETS	19
3.1.	Speichern von Suchstrategien	19
3.2.	Speichern von Unternehmenssets	19
4.0.	DARSTELLUNG DER UNTERNEHMEN IM LISTENFORMAT	21
4.1.	Neues Listenformat erstellen	22
4.2.	Filter setzen	23
5.0.	DARSTELLUNG EINES UNTERNEHMENS IM BERICHTSFORMAT	25
5.1.	Neues Berichtsformat erstellen	27
5.2.	Neues Berichtslayout erstellen	28
6.0.	EXPORT VON DATENSÄTZEN	30
7.0.	WEITERE FUNKTIONEN	31
7.1.	Vergleichsanalyse	31
7.2.	Statistik	31
7.3.	Segmentierung	32
7.4.	Customized Formats	32
7.5.	Benutzerdefinierte Variablen	34
8.0.	USER SUPPORT	36

1.0. SABINA Einführung

SABINA liefert Ihnen ein klares, fundiertes und aktuelles Bild der Finanzsituation der bilanzierungspflichtigen Unternehmen Österreichs.

Mit SABINA haben Sie Zugriff auf aktuelle und historische Jahresabschlussinformationen. Die einfließenden Rechnungslegungsvorschriften bestimmen die detaillierte Darstellung der Jahresabschlussdaten der hinterlegungspflichtigen Unternehmen und werden im Einzelnen im Gesamtkostenverfahren abgebildet.

Aktuelle Bilanzen sowie Gewinn- und Verlustrechnungen werden in größtmöglicher Tiefe abgebildet. Ergänzt werden diese Informationen durch aussagekräftige Kennzahlen.

- 250 Positionen der Bilanz
- 25 Positionen der GuV
- 47 deutsche und europäische Kennzahlen

Daneben bietet SABINA weitreichende Einblicke in die allgemeinen Geschäftsinformationen, ausführliche Beteiligungsdaten über alle Ebenen und Anteilsverhältnisse, sowie Aktienkurse.

Die Kombination der hochwertigen Wirtschaftsinformationen und der umfangreichen Jahresabschlussangaben von Creditreform in Verbindung mit der anwenderfreundlichen Software von Bureau van Dijk Electronic Publishing, ermöglicht Ihnen eine professionelle Nutzung bei einfacher Bedienung.

1.1. Systemvoraussetzungen

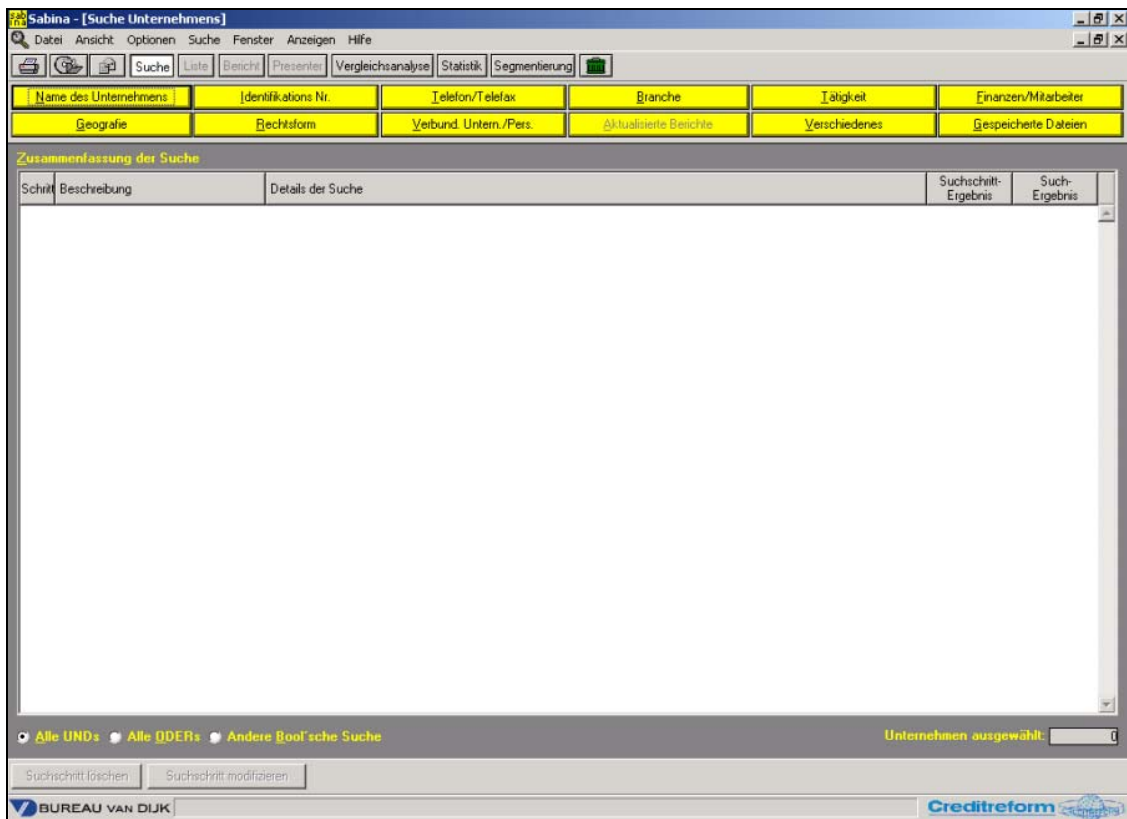
Damit Sie erfolgreich mit der SABINA DVD arbeiten können muss gewährleistet sein, dass die DVD ständig im Zugriff ist. Sie können die DVD im Laufwerk lassen (lokal oder Netzwerk) oder diese auf die Festplatte kopieren (lokal oder Netzwerk). Für eine bestmögliche Performance der Datenbank empfiehlt Ihnen Bureau van Dijk Electronic Publishing folgende Systemspezifikationen:

- PC mit Pentium III Processor, 800 MHz
- 256 MB RAM
- WIN NT 4.0, Windows 2000, WIN XP oder Windows 2003
- SVGA Monitor
- 8x DVD Laufwerk
- 200 MB freie Festplattenkapazität

SABINA kann sowohl lokal als auch im Netzwerk installiert werden. Für detaillierte Informationen oder um einen Installationsguide zu bekommen, wenden Sie sich bitte an Ihre nächstgelegene [BvDEP Niederlassung](#).

1.2. Getting Started

1. Rufen Sie über das Windows **Startmenü** den Punkt **Programme** auf und gehen Sie zu **BVD CD-ROMs**. Klicken Sie auf das **SABINA** short cut Icon um das Programm zu starten. Es öffnet sich folgende Maske:



2. Insgesamt stehen Ihnen 12 verschiedene **Hauptkriterien**, gelbe Buttons, für die Recherche zur Verfügung.
3. Die oberhalb der Suchkriterien integrierte Funktionsleiste bietet Ihnen die folgenden **Navigations-, Analyse- und Bearbeitungsmöglichkeiten**.



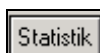
Ermöglicht **Druck, Export und Versenden** von Berichten, Listen und graphischen Darstellungen



Navigation zwischen **Suchmaske, Listen- und Berichtsansicht** sowie **Presenter** (Textinformation und grafische Darstellung in Einem)



Ermöglicht Ihnen die **Finanzpositionen** eines gewählten Unternehmens mit denen anderer zu **vergleichen**.



Aufruf verschiedener Analysefunktionen, wie: **Aggregation, Verteilung einer Variablen, Konzentrationsanalyse, Lineare Regression** und **Gruppenberichte**.



Aufteilung der Unternehmen nach bestimmten Faktoren in Form einer Kreuztabelle



Löschen aller durchgeführten Suchschritte

2.0. Suche

Sie können Ihre Recherche in SABINA unter beliebiger Verwendung aller verfügbaren Suchkriterien aufbauen. Jedes Suchkriterium bietet verschiedene Möglichkeiten, Unternehmen zu ermitteln. Nachdem der einzelne Suchschritt durchgeführt wurde, wird das verwendete Kriterium im Fenster *Zusammenfassung der Suche* (siehe unten) nochmals aufgeführt.

Die Systemvoreinstellung verbindet alle Suchkriterien mit dem logischen Operator UND. Dies bedeutet, dass die am Ende der Suche getroffenen Unternehmen alle selektierten Kriterien gleichzeitig erfüllen.

Im folgenden Beispiel wurden alle Unternehmen die primär im **Baugewerbe** tätig und der Rechtsform **GmbH** zugeordnet sind, sowie ihren Sitz im **Bundesland Salzburg** haben und einen **Umsatzzuwachs von 25%** im letzten Jahr verzeichnen, selektiert.

The screenshot shows the SABINA search interface. The 'Zusammenfassung der Suche' window is open, displaying a table with the following data:

Schritt	Beschreibung	Details der Suche	Suchschritt-Ergebnis	Such-Ergebnis
1	WZ Code 2003	Primär-Codes - F - BAUGEWERBE	4.970	4.970
2	Rechtsform	GmbH - Gesellschaft mit beschränkter Haftung	46.611	4.329
3	Geografie, Bundesland	Salzburg	3.572	300
4	Umsatz	Wachstumsrate, Basierend auf Jahr t-1, Letztes verfügbares Jahr, Min = 25	1.164	13

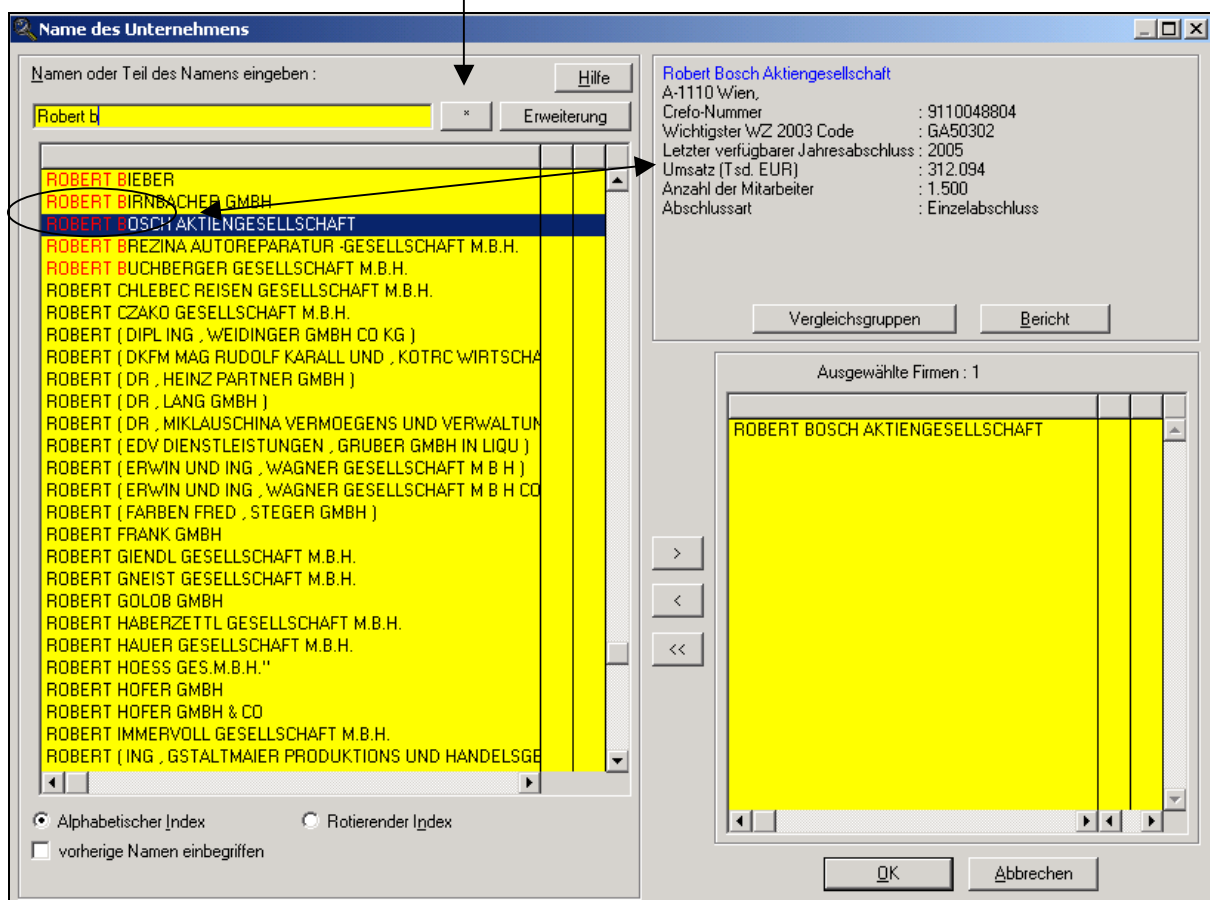
Below the table, the search criteria are listed: Alle UND's, Alle ODER's, Andere Bool'sche Suche. The 'Unternehmen ausgewählt' field shows 13.

1. Um einen **Suchschritt** zu **ändern** oder zu **löschen**, markieren Sie diesen zunächst und klicken Sie bitte dann auf den entsprechenden Button am linken unteren Bildschirmrand.
2. In den letzten beiden Spalten wird das Ergebnis Ihrer Recherche abgebildet. Dabei bezieht sich das erste Ergebnis (das **Suchschrittergebnis**) auf die Gesamtanzahl der Unternehmen in der Datenbank, welche dieses einzelne Kriterium erfüllen. In oben aufgezeigtem Beispiel wurden in Suchschritt vier insgesamt 1.164 Unternehmen auf der Datenbank gefunden, die im letzten Jahr eine Wachstumssteigerung von 25% bezogen auf den Umsatz verzeichnen können.
3. Die letzte Spalte, **Suchergebnis**, spiegelt die Anzahl der Unternehmen wider, die bis zu diesem Suchschritt alle Kriterien gleichzeitig erfüllen. In oben aufgezeigtem Beispiel erfüllen insgesamt 13 Unternehmen alle Kriterien bis und einschließlich Step vier.
4. Mit Hilfe der Bool'schen Operatoren: **UND**, **ODER**, **Andere Bool'sche Suche** können Sie die gewählten Kriterien auf beliebige Art miteinander verbinden. Wenn Sie beispielsweise **Alle Oder** markieren, wird die Ergebnisliste Unternehmen enthalten, die mindestens eins der spezifizierten Kriterien erfüllen. Unter Verwendung der **Anderen Bool'schen Suche** können Sie über die Eingabe von **UND**, **ODER**, **UND NICHT** Suchschritte miteinander kombinieren oder ausschließen. Bestätigen Sie Ihre Eingabe am Ende der Zeile mit **OK**. Die logische Verknüpfung **1 AND NOT (2 AND 3)** wird alle Unternehmen ermitteln, die Suchschritt eins erfüllen und wird diejenigen ausschließen, die sowohl Schritt zwei als auch Schritt drei nicht erfüllen.

2.1. Suche über Name des Unternehmens

1. Klicken Sie zunächst auf **Name des Unternehmens** innerhalb der Liste der Suchkriterien, und geben Sie anschließend den Unternehmensnamen oder auch nur einen Teil davon in die Maske ein.
2. Bestätigen Sie Ihre Eingabe und aktivieren Sie die Recherche, indem Sie auf **Suche** klicken. Alle Unternehmen, die mit Ihrer Eingabe übereinstimmen, werden entsprechend rot markiert angegeben.

Markieren Sie alle gefunden Unternehmen mit dem gleichen Stammlaut.



3. Markieren Sie das gewünschte Unternehmen und klicken Sie auf **>**, es wird dadurch in das rechte Fenster ausgewählt. Wiederholen Sie den bis hier beschriebenen Vorgang, wenn Sie weitere Unternehmen selektieren möchten.
4. Klicken Sie auf **OK** um den Suchschritt zu aktivieren. Das System leitet Sie automatisch zur Zusammenfassung der Suche weiter. Von hier aus können Sie nun die selektierten Unternehmen anschauen oder Ihre Recherche weiter einschränken.

Alphabetischer Index: Der von Ihnen eingegebene Namensteil wird in der Unternehmensliste am Anfang des Namens dargestellt

Rotierender Index: Der Unternehmensname wird in seiner vollständigen Reihenfolge im Fenster angezeigt. Der eingegebene Begriff wird an der entsprechenden Stelle im Namen markiert.

2.2. Suche über Identifikationsnummer

Jedes Unternehmen ist mit einem eindeutigen Identifikator gekennzeichnet. In der Datenbank SABINA ist dies die **Creditreformnummer**, kurz Crefonummer genannt, welche dem Unternehmen durch die örtliche Creditreform-Niederlassung bei der Aufnahme des Unternehmens in deren System vergeben wird.

Mit Hilfe dieser Nummer kann beispielsweise ein Bezug zwischen den Daten in Ihrem eigenen CRM System und den Daten der SABINA hergestellt werden.

Zusätzlich können Sie über die **Firmenbuchnummer** und **UID Nummer** sowie **Referenztabellen** recherchieren.

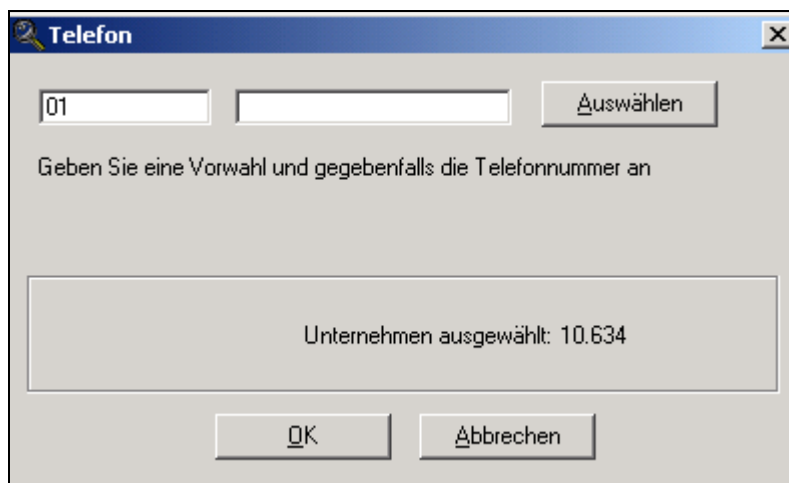
Die hier angewandte Suchmethodik ähnelt der Suche über [Name des Unternehmens](#).

Nähere Informationen über Referenztabellen finden Sie im [hier](#).

2.3. Suche über Telefon

Bei der Recherche über das Kriterium **Telefon** stehen Ihnen drei Optionen zur Auswahl. *Telefon*, *Unternehmen mit Telefon* und *Telefonnummer und Unternehmensname*.

- **Telefon:** Suche über Vorwahl und Rufnummer
 1. Klicken Sie zunächst auf den Button und wählen Sie das Kriterium **Telefon**. Diese Option ermöglicht Ihnen eine Recherche über Vorwahl und Rufnummer der Unternehmen. Es öffnet sich folgende Maske:



2. Geben Sie die vollständige **Vorwahl** in das erste Feld ein. Gegebenenfalls können Sie das zweite Feld um die Rufnummer ergänzen. Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit **Auswählen** und wiederholen Sie den bis hier beschriebenen Vorgang, um mehrere Vorwahlgebiete gleichzeitig zu selektieren.
3. Klicken Sie auf **OK** um den Suchschritt zu aktivieren. Das System leitet Sie automatisch zur Zusammenfassung der Suche weiter. Von hier aus können Sie nun die selektierten Unternehmen anschauen oder Ihre Recherche weiter einschränken.

- **Unternehmen mit Telefonnummer:** Unternehmen, bei denen die Telefonnummer

angegeben ist

Für dieses Kriterium gibt es keine differenzierten Eingabemöglichkeiten. Mit dem Auswählen dieser Option wird der Suchschritt aktiviert.

- *Telefonnummer und Unternehmensname:* Suche über Rufnummer

In der Suchmaske werden sowohl die vollständige Rufnummer als auch der Unternehmensname abgebildet. Die Eingabemöglichkeit bezieht sich lediglich auf die Rufnummer des Unternehmens.

Die hier angewandte Suchmethodik ähnelt der Suche über [Name des Unternehmens](#).

2.4. Suche über Branche

Die der Kategorie **Branche** zugeordneten Kriterien ermöglichen Ihnen neben einer Suche über nationale und internationale Branchenklassifizierungen auch die Suche über Referenztabellen und Branchengruppen.

Folgende Kriterien stehen Ihnen im Einzelnen zur Verfügung:

- **WZ Code 2003:** Suche nach Unternehmen über den *Wirtschaftszweige*code aus dem Jahr 2003, erstellt vom Statistischen Bundesamt in Wiesbaden
- **WZ Code 93:** *Wirtschaftszweige*code aus dem Jahr 1993
- **SIC US Code:** Suche nach Unternehmen über das System *Standard Industrial Classification of the United States*
- **SIC UK Code:** Suche nach Unternehmen über das System *Standard Industrial Classification of the United Kingdom*
- **NACE Code:** Suche nach Unternehmen über den Europäischen Dachcode (*European Union's Classification System*)
- **NAICS Code:** Suche nach Unternehmen über das *North American Industry Classification System*. Dieser Code wurde gemeinsam von den statistischen Ämtern in Kanada, Mexiko und den USA erstellt, um somit in diesen drei Ländern eine einheitliche Branchenklassifizierung gewährleisten zu können.
- **Referenztabellen:** Suche über Ihre eigen definierte Branchenstruktur.
- **Branchengruppen:** Aufrufen der hinterlegten Branchengruppen, die beispielsweise als Vergleichsgruppen bei statistischen Analysen herangezogen werden.

2.4.1. Suche über Branchencodes

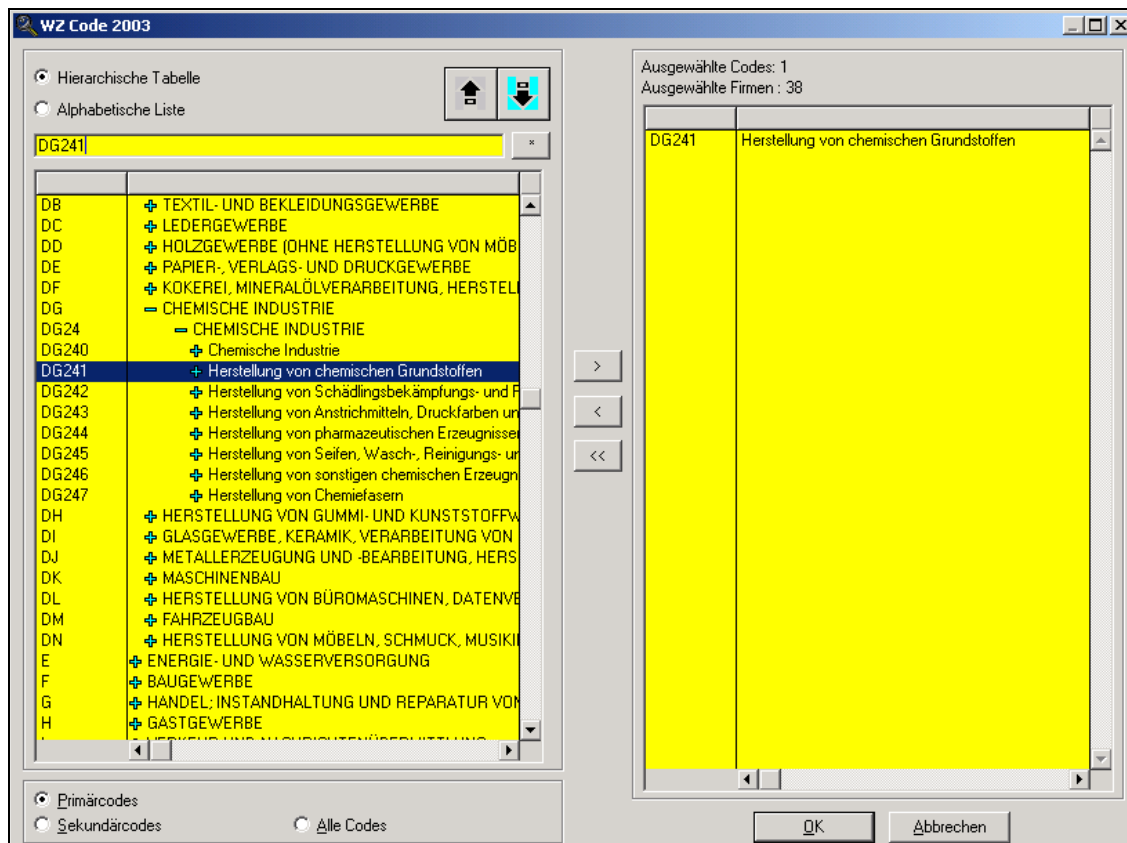
Bei der Recherche über einen Branchencode unterscheidet man zwischen einer Suche über die *Hierarchische Tabelle* und der Suche über die *Alphabetische Liste*.


Eine spezielle Gruppierung in Primär-Code, Sekundär-Code und Alle Codes ist für Recherchen über den WZ Code 2003, WZ Code 93 und SIC US Code möglich. Das heißt, Sie können zusätzlich festlegen, ob sich der gewünschte Branchencode auf die Haupt- und/oder Nebentätigkeit eines Unternehmens beziehen soll.

- *Primär-Code:* bezieht sich nur auf die Haupttätigkeit des Unternehmens
- *Sekundär-Code:* bezieht sich nur auf die Nebentätigkeit des Unternehmens
- *Alle Codes:* bezieht sich auf die Haupt- oder Nebentätigkeit des Unternehmens

2.4.1.1. Hierarchische Tabelle

1. Gehen Sie zunächst auf den Button **Branche** und wählen Sie einen Code aus, z.B. WZ Code 2003. Es öffnet sich folgende Maske:

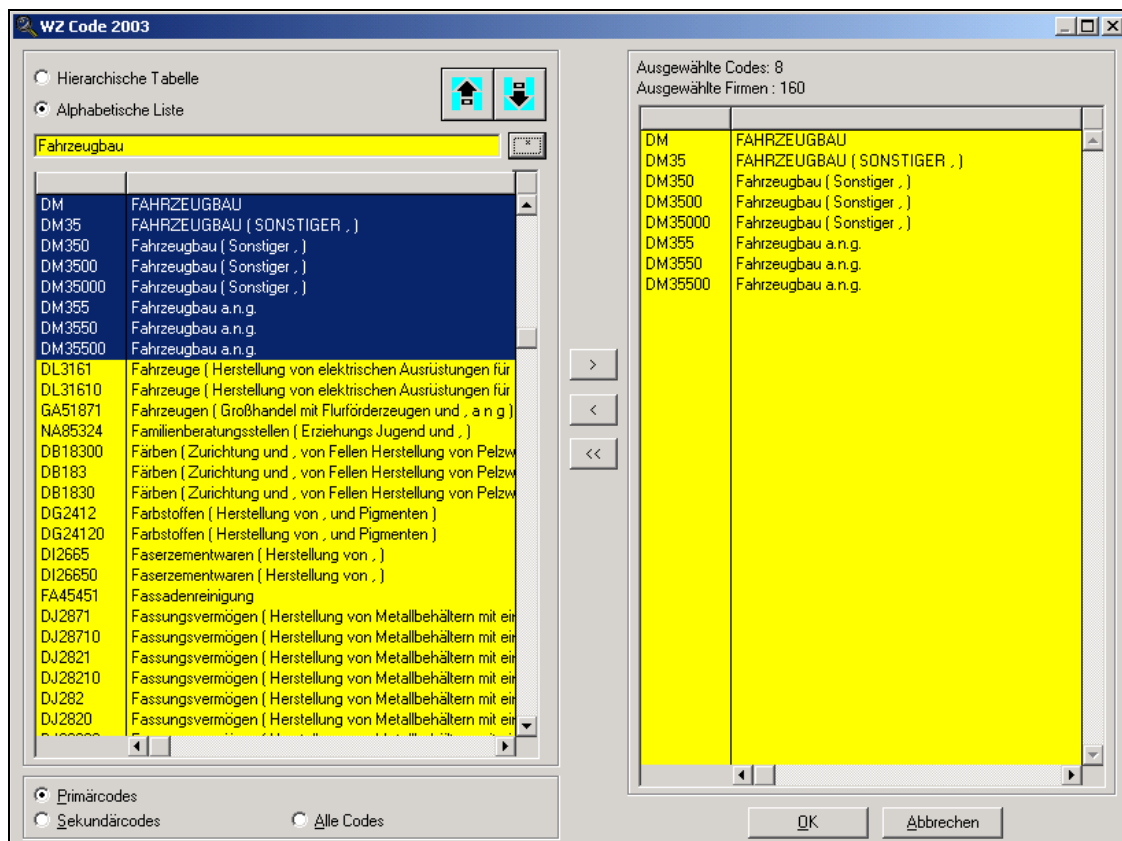


2. Der Radiobutton **Hierarchische Tabelle** ist markiert
3. Legen Sie zunächst fest, ob sich der Branchencode auf die **Haupt- und/oder Nebentätigkeit** des Unternehmens beziehen soll. Markieren Sie hierzu das entsprechende Feld am linken unteren Maskenrand.
4. Geben Sie den **alphanumerischen Code** ein oder klicken Sie auf das vorangestellte Symbol , um auf die entsprechende Stufe zu gelangen.

5. Markieren Sie diesen und wählen Sie ihn über **>** in das rechte Fenster aus. Wiederholen Sie den bisher beschriebenen Vorgang, wenn Sie mehrere Branchen in einem Suchschritt berücksichtigen möchten.
6. Klicken Sie auf **OK** um den Suchschritt zu aktivieren. Das System leitet Sie automatisch zur Zusammenfassung der Suche weiter. Von hier aus können Sie nun die selektierten Unternehmen anschauen oder Ihre Recherche weiter einschränken.

2.4.1.2. Alphabetische Liste

1. Gehen Sie zunächst auf den Button **Branche** und wählen Sie einen Code aus, z.B. WZ Code 2003. Es öffnet sich folgende Maske:



2. Der Radiobutton **Alphabetische Liste** ist markiert
3. Legen Sie zunächst fest, ob sich der Branchencode auf die **Haupt- und/oder Nebentätigkeit** des Unternehmens beziehen soll. Markieren Sie hierzu das entsprechende Feld am linken unteren Maskenrand.
4. Geben Sie ein **Schlagwort** ein und markieren Sie die gewünschten Treffer. Wählen Sie diese im Anschluss über **>** in das rechte Fenster aus. Wiederholen Sie den bisher beschriebenen Vorgang, wenn Sie mehrere Branchen in einem Suchschritt berücksichtigen möchten.
5. Klicken Sie auf **OK** um den Suchschritt zu aktivieren. Das System leitet Sie automatisch zur Zusammenfassung der Suche weiter. Von hier aus können Sie nun die selektierten Unternehmen anschauen oder Ihre Recherche weiter einschränken.

2.4.2. Suche über Referenztabellen

Basis einer Referenztafel bilden vollständige Listen aus Postleitzahlen, Crefonnummern, UID Nummern oder Branchencodes, die festgelegte Gebiete/Unternehmen definieren. Mit Hilfe der Referenztabellen können diese Gebiete hierarchisch strukturiert werden, um beispielsweise Ihre betriebsinternen bestehenden Gebietseinteilungen oder Zuordnungen abzubilden (z.B. in Gruppen, Regionen, Teilmärkte oder Bereiche).

Für nähere Informationen über den Aufbau und die Integration von Referenztabellen, wenden Sie sich bitte an Ihren Kundenbetreuer oder unsere Supporthotline. Gerne stellen wir Ihnen einen gesonderten Guide zu diesem speziellen Thema zur Verfügung.

2.4.3. Suche über Branchengruppen

Bei einer Branchengruppe handelt es sich um die dem Unternehmen standardmäßig zugewiesene Vergleichsgruppe.

Die Branchengruppen basieren auf dem primären WZ Code 2003 der einzelnen Unternehmen, wobei die ersten zwei Buchstaben und die ersten drei numerischen Stellen in Betracht gezogen werden. Beispiel: KA702 und DL323. Fallen in eine Gruppe mehr als 56 Unternehmen, wird zusätzlich eine Einteilung in

- Sehr große Unternehmen - VL
- Große Unternehmen - LA
- Mittlere Unternehmen - ME
- Kleine Unternehmen - SM

vorgenommen. Diese Gruppierung hängt von den jeweiligen Umsatzangaben der Unternehmen und deren Einordnung in ein Dezil ab.

Über dieses Kriterium können Sie alle Unternehmen, die einer bestimmten Branchengruppe zugewiesen sind, selektieren.

Die hier angewandte Suchmethodik ähnelt der Suche über [Branchencodes](#).

2.5. Suche über Tätigkeitsbeschreibung

Hierbei handelt es sich um eine Volltextsuche innerhalb der Sektion **Tätigkeitsbeschreibung**. Diese Information wird dem Handelsregister entnommen.

Die hier angewandte Suchmethodik ähnelt der Suche über [Name des Unternehmens](#).

2.6. Suche über Finanzen/Mitarbeiter

Diese Suchoption ermöglicht Ihnen Unternehmen hinsichtlich der Anzahl der Mitarbeiter, der Finanzpositionen aus Bilanz und GuV Rechnung oder hinsichtlich Kennzahlen zu ermitteln. Dabei können Sie Ihre numerischen Vorgaben auf den tatsächlichen Wert, die Wachstums- oder Schrumpfrate innerhalb eines bestimmten Jahres oder auch über mehrere Jahre hinweg beziehen.

2.6.1. Suche über Finanzen

Das Hauptkriterium **Finanzen** wird zunächst in drei Untergruppen gegliedert: *Aktiva*, *Passiva* und *GuV-Rechnung*.

Nicht alle Positionen die später im Bericht abgebildet werden, können als Suchkriterium verwendet werden. Bei Aktiva und Passiva stehen Ihnen insgesamt 25 Positionen aus der Bilanz zur Verfügung, über die Sie Ihre Recherche durchführen können. Für eine Suche basierend auf GuV können Sie zwischen 14 Positionen auswählen.

1. Gehen Sie zunächst über den Button Finanzen auf eine der drei oben genannten Optionen und wählen Sie eine Position aus der Liste aus, z.B. **Jahresüberschuss/-fehlbetrag** aus der Kategorie **GuV**. Es öffnet sich folgende Maske:

The screenshot shows a search mask titled "Jahresüberschuss/Jahresfehlbetrag". It contains several sections for configuring the search:

- Die Auswahl muss sich beziehen auf :** Radio buttons for "Wert der Variablen" and "Ihre Abweichung" (selected).
- Suche auf Unternehmen beschränken :** Radio buttons for "mit einem positiven Wert für die Variable" (selected), "mit einem negativen Wert für die Variable", "die von negativen zu positiven Werten wechseln", and "die von positiven zu negativen Werten wechseln".
- Und auf :** Radio buttons for "Wachstumsrate" (selected) and "Abnahmerate".
- Und auf die Nummer in Bezug auf :** Radio buttons for "Letztes verfügbares Jahr" (selected), "Vorjige Daten verwenden, wenn keine", "Ein angegebenes Jahr" (with a dropdown showing "2005/2004"), and "Mehrere Jahre" (with a "Chronologische Suche" button).
- Währung:** A dropdown menu showing "EURO-ZONE [Tsd. EUR]".
- Begrenzungen eingeben :** Input fields for "Minimaler Wert (%)" and "Maximaler Wert (%)".
- Wählen Sie auf dem Basis von Verteilung der Variablen auf Quartile :** Checkboxes for "Viertes Quartil (oberes)", "Drittes Quartil", "Zweites Quartil", and "Erstes Quartil (unteres)". A callout box explains: "Geben Sie keinen Wert ein sondern klicken Sie hier um die Top N (10, 25, 50, 100) Unternehmen zu ermitteln".
- Wählen Sie die Top N Unternehmen:** A dropdown menu showing "Top 10".
- Buttons:** "OK" and "Abbrechen" at the bottom right.

Callouts with arrows point to specific elements:

- "Voreinstellung für Suche über einen Wert oder prozentuale Abweichung" points to the "Ihre Abweichung" radio button.
- "In welcher Form soll sich die prozentuale Abweichung äußern" points to the "Suche auf Unternehmen beschränken" section.
- "Voreinstellung der Währung" points to the "Währung" dropdown.
- "Einstellung des zu betrachtenden Zeitraumes" points to the "Ein angegebenes Jahr" dropdown.

2. Füllen Sie alle notwendigen Felder entsprechend Ihren Vorgaben aus.

Sie möchten beispielsweise alle Unternehmen identifizieren, die innerhalb der letzten drei Jahre eine Wachstumsrate von Minimum 25% erreicht haben:

- Markieren Sie im oberen linken Bereich die Checkbox **Ihre Abweichung**.
- Aktivieren Sie den Radiobutton **Wachstumsrate**.
- Aktivieren Sie den Radiobutton **Mehrere Jahre** und klicken Sie auf den Button **Chronologische Suche**. Eine neue Maske wird geöffnet.
- In diesem Beispiel sollen die Vorgaben für jedes selektierte Jahr erfüllt werden. Aktivieren Sie deshalb den Radiobutton **alle ausgewählten Jahre**.
- Wählen Sie zwischen **absoluten** oder **relativen Jahresangaben**. Während bei der Einstellung *absolut* bei allen Unternehmen in den festgelegten Jahren (2002, 2003, etc.) recherchiert wird, basiert die Recherche bei der Einstellung *relativ* auf dem jeweils letzten verfügbaren Jahr (0J; -1J, etc.) der einzelnen Unternehmen.
- Zur Vervollständigung fehlt nun noch der Eintrag der Wertangabe. In diesem Beispiel sollen die Unternehmen eine Wachstumsrate von mindestens 25 % erfüllen. Tragen Sie entsprechend den Wert 25 in das Feld **Minimum** ein.

Die nachfolgende Darstellung fasst die einzelnen Suchschritte noch einmal zusammen.

3. Bestätigen Sie die Maske mit **OK**. Der somit aktivierte Suchschritt wird in das Fenster der Suchzusammenfassung übernommen.

2.6.2. Suche über Anzahl der Mitarbeiter

Die Suchoptionen lehnen sich an die Suchmethodik [Finanzen](#) an.

Ausnahme: Die Position Anzahl der Mitarbeiter kann nicht immer dem Geschäftsbericht entnommen werden. Damit aber trotzdem Unternehmen ohne Mitarbeiterangaben in Ihrer Recherche berücksichtigt werden, können Sie bei der Suche Schätzungen verwenden. Standardmäßig werden bei der Recherche keine Schätzungen benutzt. Um dies zu ändern, markieren Sie das entsprechende Feld in der Suchmaske.

2.6.3. Suche über Ratios

Die **Kennzahlen** gruppieren sich in: Deutsche Ertragskennzahlen, Deutsche Finanz- und Vermögenskennzahlen sowie Europäische Kennzahlen.

Die hier angewandte Suchmethodik ähnelt der Suche über [Name des Unternehmens](#).

2.6.4. Suche über Benutzerdefinierte Variablen

Benutzerdefinierte Variablen sind Kennzahlen, die Sie selbst mit den verfügbaren Bilanzpositionen erstellen und in der Recherche verwenden können.

Die hier angewandte Suchmethodik ähnelt der Suche über [Finanzen](#).

Für die Erstellung eigener Kennzahlen gehen Sie über den Menüpunkt Optionen und wählen dort Benutzerdefinierte Variable aus. Nähere Informationen hierzu können Sie dem Kapitel 7.5. entnehmen, klicken Sie bitte [hier](#).

2.7. Suche über Geografie

Das Kriterium Geografie kann in zwei Bereiche unterteilt werden: *Lokalisierung* und *Referenztabellen*.

2.7.1. Suche über Lokalisierung

Die in dem ersten Bereich eingeschlossenen Recherchemöglichkeiten sind:

- **Crefo-Gebiet** das Crefogebiet in welches sich das Unternehmen einordnet
Entspricht der Suche über [Name des Unternehmens](#).
- **Crefo-Gebiet-Nummer** Nummer des Crefo-Gebietes in welches sich das Unternehmen einordnet
Entspricht der Suche über [Telefon](#).
- **Straße** Entspricht der Suche über [Name des Unternehmens](#).
- **Postleitzahl** Postleitzahlgebiet von... bis...
Entspricht der Suche über [Telefon](#).
- **Ort** Entspricht der Suche über [Name des Unternehmens](#).
- **Bundesland** Entspricht der Suche über [Rechtsform](#).

- **Nielsengebiet** Von der A.C. Nielsen Company wurde Österreich in etwa gleichwertige Wirtschaftsräume, Nielsen I bis VII, unterteilt. Entspricht der Suche über [Rechtsform](#).

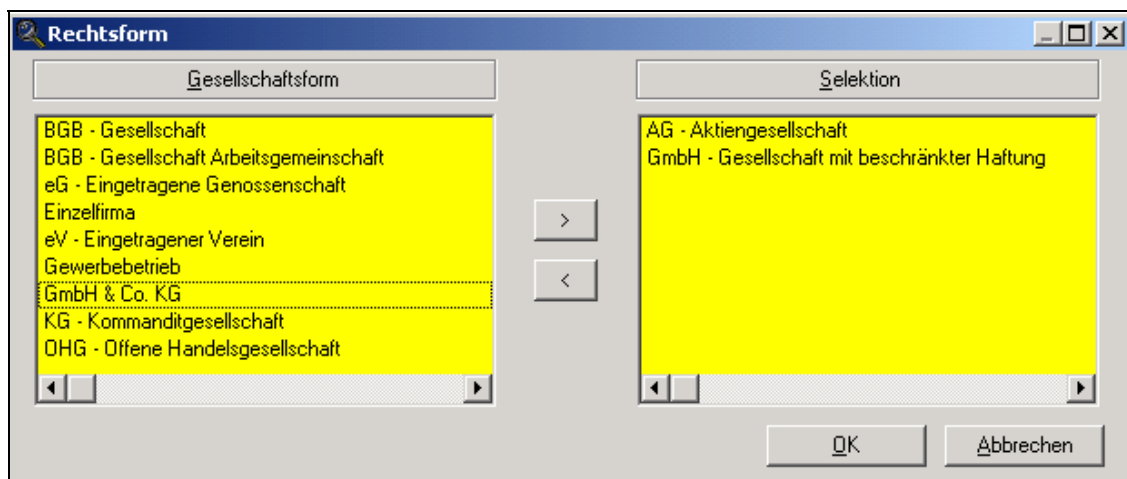
2.7.2. Suche über Referenztabellen

Basis einer Referenztafel bilden vollständige Listen aus Postleitzahlen, Crefonummern, UID Nummern oder Branchencodes, die festgelegte Gebiete/Unternehmen definieren. Mit Hilfe der Referenztabellen können diese Gebiete hierarchisch strukturiert werden, um beispielsweise Ihre betriebsinternen bestehenden Gebietseinteilungen oder Zuordnungen abzubilden (z.B. in Gruppen, Regionen, Teilmärkte oder Bereiche).

Für nähere Informationen über den Aufbau und die Integration von Referenztabellen, wenden Sie sich bitte an Ihren Kundenbetreuer oder unsere Supporthotline. Gerne stellen wir Ihnen einen gesonderten Guide zu diesem speziellen Thema zur Verfügung.

2.8. Suche über Rechtsform

1. Gehen Sie zunächst auf den Button **Rechtsform**, es öffnet sich folgende Maske:



2. Markieren Sie die gewünschten Rechtsformen im linken Fenster und wählen Sie diese über **>** in das rechte Fenster aus.
3. Bestätigen Sie die Maske mit **OK**. Der somit aktivierte Suchschritt wird in die Suchzusammenfassung übernommen.

2.9. Suche über Verbundene Unternehmen/Personen

Zu den verbundenen Unternehmen/Personen eines Unternehmens zählen Gesellschafter, Tochtergesellschaften und Manager. SABINA stellt Ihnen hierzu Informationen aus nationaler Datenquelle (Verein Creditreform Österreich) und internationaler Datenquelle (BvD Liens) zur Verfügung. Für beide Datenquellen bietet SABINA individuelle Suchkriterien.

2.9.1. Suche über Verbundene Unternehmen/Personen VVC

Die Informationen zu Gesellschafter, Tochtergesellschaften und Manager einzelner Unternehmen, ermittelt der Vereine Creditreform Österreich auf Basis der im Handelsregister hinterlegten Einträge.

Eine Recherche basierend auf den Beteiligungsdaten eines Unternehmens, kann auf folgende Kriterien aufgebaut werden:

- **Name/Crefonummer** (auf alle Beteiligten übergreifend)
- **Gesellschafter:** (z.B. Name, Bundesland/Ort, Kategorie und prozentuale Beteiligung)
- **Tochtergesellschaften:** (z.B. Name, Bundesland/Ort, Kategorie und prozentuale Beteiligung)
- **Manager:** (z.B. Name, Bundesland/Ort, Kategorie)
- **Unternehmen, in denen Sie eine Managementposition einnehmen**
- **Unternehmen mit gegenseitigen Beteiligungen**
- **Unternehmen mit geschäftsführenden Gesellschaftern**

Abhängig vom gewählten Suchkriterium, lehnen sich die hier verwendeten Suchmethoden an die „[Suche über Name des Unternehmens](#)“, „[Suche über Finanzen](#)“ oder „[Suche über Rechtsform](#)“ an.

2.9.2. Suche über Verbundene Unternehmen/Personen BvD

BvD Liens - Bureau van Dijk Electronic Publishings große „Ownership Datenbank“ enthält zu ca. 7 Millionen Unternehmen weltweit rund 21 Millionen aktive und historische Verlinkungen zwischen den Gesellschaftern und Tochtergesellschaften.

Die Informationen werden in der Researchabteilung von Bureau van Dijk Electronic Publishing selbst zusammengetragen.

Die grundlegenden Informationen, die in dieser Datenbank enthalten sind, werden erhoben und analysiert um:

- Unternehmen in Bezug auf die prozentuale Beteiligung ihrer Gesellschafter einen Grad der Unabhängigkeit zuzuweisen;
- die direkten Gesellschafter mit ihren prozentualen Beteiligungen eines Unternehmens aufzulisten;
- soweit vorhanden, die **globale** und **nationale Konzernmutter** des Unternehmens abzubilden;
- die direkten und indirekten Tochtergesellschaften eines Unternehmens mit deren prozentualen Beteiligungen aufzuzeigen;
- solche direkten und indirekten Tochtergesellschaften einen Beteiligtenstatus (**in letzter Instanz von einem Unternehmen gehalten** oder nicht) zuzuordnen;

Eine Recherche basierend auf den Beteiligungsdaten eines Unternehmens kann auf folgenden Kriterien aufgebaut werden:

- **Beteiligungsstatus:** (abhängige/unabhängige Unternehmen; abhängig von dem ihnen zugewiesenen BvD Unabhängigkeitsindikator; Unternehmen mit Konzernmutterstatus; Unternehmen die eine Konzernmutter haben)
- **Gesellschafter:** (z.B. Name; Land und Name; Art und prozentuale Beteiligung)
- **Tochtergesellschaften:** (z.B. Name; Land und Name; Art und prozentuale Beteiligung)
- **Den selektierten Unternehmen angeschlossene Unternehmen**

Detailliertere Informationen über Datenquellen, Recherche und Präsentation der Beteiligungsdaten erhalten Sie im BvDEP Supportcenter unter https://webhelp.bvdep.com/RoboAPI.asp?project=WHOWNERSHIP_EN

Abhängig vom gewählten Suchkriterium lehnen sich die hier verwendeten Methodik der Suche über [Name des Unternehmens](#) und Suche über [hierarchische Tabelle](#) an.

2.10. Suche über Aktualisierte Berichte

Über Aktualisierte Berichte können Sie zum einen alle für das Update neu in die Datenbank aufgenommen Unternehmen ermitteln oder Unternehmen erkennen, deren Finanz- und/oder Marketingdaten innerhalb des letzten Monats oder innerhalb der letzten 2, 3 oder 6 Monate aktualisiert wurden.

Klicken Sie zunächst auf den Button **Aktualisierte Berichte** und vervollständigen Sie die Maske entsprechend Ihren Anforderungen. Anschließend bestätigen Sie mit **OK**.

2.11. Suche über Verschiedenes

Über das Hauptkriterium **Verschiedenes** stehen Ihnen eine Auswahl unterschiedlicher Recherchemöglichkeiten zur Verfügung:

- **Börsennotierte Unternehmen**
- **Unternehmen mit Firmenlogo/Webadresse/Emailadresse**

Für diese vier genannten Kriterien bestehen keine differenzierten Eingabemöglichkeiten. Mit dem Auswählen eines dieser Kriterien aus der Liste wird der Suchschritt automatisch aktiviert und in die Suchzusammenfassung übernommen.

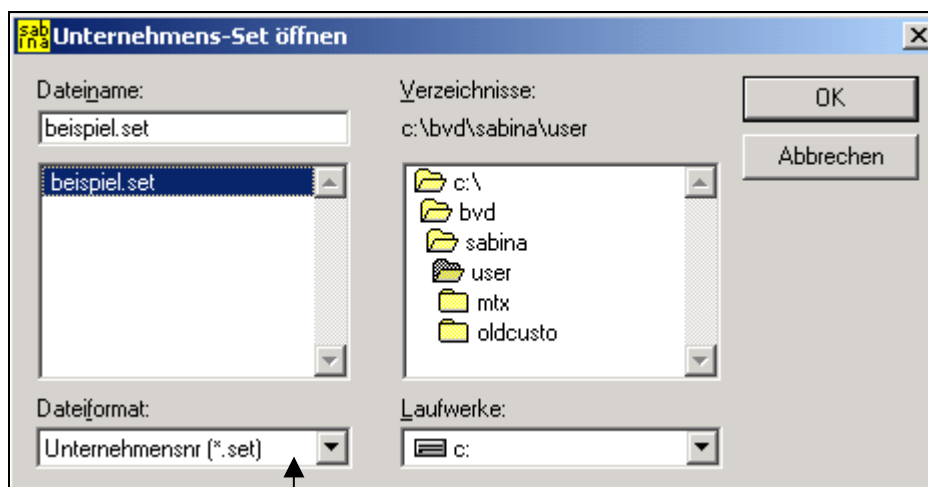
- **Letztes verfügbares Jahr** der Finanzaufgaben
Entspricht der Suche über [Rechtsform](#).
- **Abschlussart** Einzel-, Konzern-, Teilkonzernabschluss
Markieren Sie die entsprechenden Felder und bestätigen Sie die Maske mit **OK**.
- **GuV-Rechnung Typ** GKV, UKV
Es gibt keine differenzierten Eingabemöglichkeiten. Nach Auswahl eines Typs wird der Suchschritt sofort aktiviert.

- **Gründungsjahr** Geben Sie in eine der Zeilen oder auch in beiden einen Wert ein und bestätigen Sie die Maske mit **OK**.
- **Unternehmen in Gründung** Es gibt keine differenzierten Eingabemöglichkeiten. Der Suchschritt wird nach Auswahl sofort aktiviert.
- **Letzte Änderung im Handelsregister** Geben Sie in eine der Zeilen oder auch in beiden einen Wert ein und bestätigen Sie die Maske mit **OK**.
- **Banken der Unternehmen** Entspricht der Suche über [Name des Unternehmens](#).
- **Anzahl der Bankverbindungen** Entspricht der Suche über [Rechtsform](#).
- **Importquote / Exportquote** Geben Sie in eine der Zeilen oder auch in beiden einen Wert ein und bestätigen Sie die Maske mit **OK**.
- **Börse** Name der Börse/n an denen ein Unternehmen eingetragen ist
Entspricht der Suche über [Rechtsform](#).
- **Unternehmen mit einer Bemerkung** Unternehmen denen Sie selbst Informationen hinzugefügt haben.
Es gibt keine differenzierten Eingabemöglichkeiten.
Der Suchschritt wird nach Auswahl sofort aktiviert.
- **Volltextsuche in den Bemerkungen** Suche innerhalb der Informationen die Sie den Unternehmen selbst hinzugefügt haben.
Geben Sie einen Begriff ein und bestätigen Sie die Maske im Anschluss mit **OK**.

2.12. Suche über Gespeicherte Dateien

Diese Suchoption kann nur dann angewendet werden, wenn Sie zuvor ein [Unternehmensset gespeichert](#) haben.

1. Um diesen Suchschritt aufzurufen gehen Sie über den Menüpunkt Datei und wählen dort die Option **Set öffnen**. Es erscheint folgende Maske:



Legen Sie hier fest, welche Art von Unternehmensset Sie laden möchten. *.set, *.crf.

2. Legen Sie zunächst fest, welche **Art** von Unternehmensset Sie laden möchten. Nutzen Sie hierzu das drop-down Menü am linken unteren Maskenrand.
3. Eine Liste der verfügbaren Sets wird angegeben. Markieren Sie einen Dateinamen und klicken Sie anschließend auf **OK**.

2.13. Suche über Suchstrategie laden

Diese Suchoption kann nur dann angewendet werden, wenn Sie zuvor eine [Suchstrategie gespeichert](#) haben.

Um diesen Suchschritt aufzurufen gehen Sie über den Menüpunkt Datei und wählen dort die Option **Suchstrategie laden**.

Die Suchmethodik entspricht der Suche über Dateien laden, um diese noch einmal nachzuschlagen, klicken Sie bitte [hier](#).

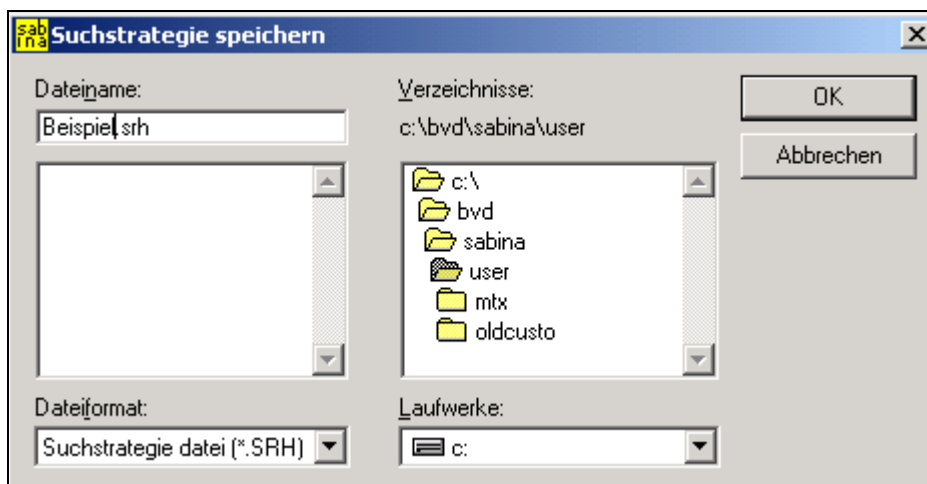
3.0. Speichern von Suchstrategien und Unternehmenssets

Jeder Suchschritt bzw. die Kombination mehrerer Suchschritte sowie das Ergebnis einer Recherche können auf der Festplatte gespeichert und zu einem späteren Zeitpunkt wieder aufgerufen werden.

3.1. Speichern von Suchstrategien

Jegliche Kombinationen einzelner Kriterien (Suchstrategie) können abgespeichert werden. Dies bietet dem Anwender den Vorteil, komplexe Suchschritte auch in neuen Updates zu laden und somit die Unternehmen zu ermitteln, die den Kriterien entsprechen. Das Ergebnis kann nach jedem Update differieren, da neue Unternehmen hinzukommen und die Daten der bestehenden Unternehmen aktualisiert werden. Die in SABINA erstellten und gespeicherten Suchstrategien können nur in SABINA geladen werden und sind nicht auf andere BvDEP Datenbanken übertragbar.

1. Um eine Suchstrategie zu speichern, gehen Sie bitte über den Menüpunkt Datei und wählen Sie **Suchstrategie speichern**. Es öffnet sich folgende Maske:



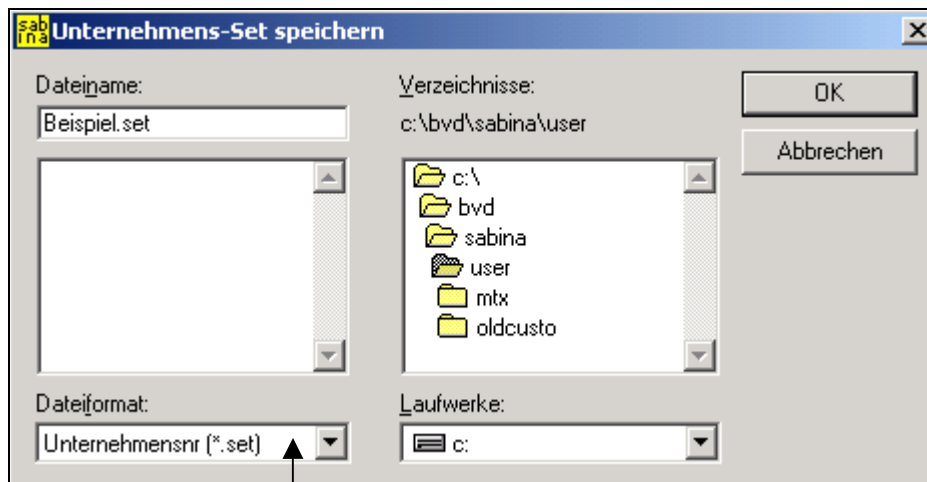
2. Suchstrategien werden automatisch als ***.SRH** Datei in Ihrem Userverzeichnis abgelegt, es besteht aber auch die Möglichkeit andere Speicherorte anzugeben. Geben Sie einen Namen und bestätigen Sie die Maske mit **OK**.

Über **Suchstrategie laden**, ebenfalls über den Menüpunkt Datei aufrufbar, können Sie die gespeicherten Strategien laden. Nähere Informationen hierzu können Sie dem Kapitel 2.13. entnehmen, klicken Sie bitte [hier](#).

3.2. Speichern von Unternehmenssets

In einem Set werden alle Unternehmen gespeichert, die das Ergebnis einer spezifischen Suchstrategie zu einem bestimmten Zeitpunkt sind. Während das Laden einer alten Suchstrategie neue Unternehmen im Ergebnis enthalten kann, werden beim Aufrufen eines gespeicherten Sets nur die einst gespeicherten Unternehmen geladen. Die in SABINA gespeicherten Unternehmenssets können nicht in dieser Form in anderen BvDEP Datenbanken geladen werden, da es sich hierbei um nationale Speicherformate handelt. Ausnahmen bilden die Datenbanken AURELIA, MARKUS und DAFNE.

1. Für das Speichern von Unternehmenssets gehen Sie bitte über den Menüpunkt Datei und wählen dort **Set speichern**. Es öffnet sich folgende Maske:



Legen Sie hier die Art des zu speichernden Sets fest.

2. Unternehmenssets werden automatisch in Ihrem Userverzeichnis abgelegt, Sie können aber auch jederzeit einen anderen Speicherort angeben. Die Sets können wie folgt gespeichert werden:
 - ***.set** : Unternehmen werden anhand ihrer BvD ID-Nummer mit allen verfügbaren Finanzdaten gespeichert
 - ***.crf** : Unternehmen werden anhand ihrer Crefonummer gespeichert (in MARKUS, AURELIA, DAFNE verwendbar)
 - ***.bvd** : Unternehmen werden anhand ihrer BvD ID-Nummer gespeichert (in allen Datenbanken verwendbar)
 - ***.hrgr** : Unternehmen werden anhand ihrer Handelsregisternummer gespeichert
 - ***.pla** : Unternehmen werden anhand ihrer Postleitzahl gespeichert, beim Aufrufen des Sets werden alle Unternehmen der Datenbank der gespeicherten PLZGebiete geladen.
 - ***.pgf** : Unternehmen werden als Vergleichsgruppe gespeichert.
3. Vergeben Sie einen Namen und bestätigen Sie die Maske mit **OK**.

Über **Set öffnen**, ebenfalls über den Menüpunkt Datei aufrufbar, können Sie das gespeicherte Unternehmensset laden. Nähere Informationen hierzu können Sie dem Kapitel 2.13. entnehmen, klicken Sie bitte [hier](#).

4.0. Darstellung der Unternehmen im Listenformat

Nachdem mindestens ein Suchschritt durchgeführt wurde, können Sie jederzeit über die Funktionsleiste in die Listenansicht wechseln.

Bei der Darstellung können Sie zwischen den vier vordefinierten Formaten *Standard*, *Financial*, *Mailing* und *Ownership*, *Ratios* oder eigenen Formaten wählen. Detaillierte Informationen über das Erstellen von eigenen Formaten können Sie dem Kapitel 4.1. entnehmen, klicken Sie bitte [hier](#).

Die Standardliste ist wie folgt aufgebaut und wird bei jedem Öffnen der Liste angezeigt, bis Sie ein neues aktuelles Format hinterlegt haben.

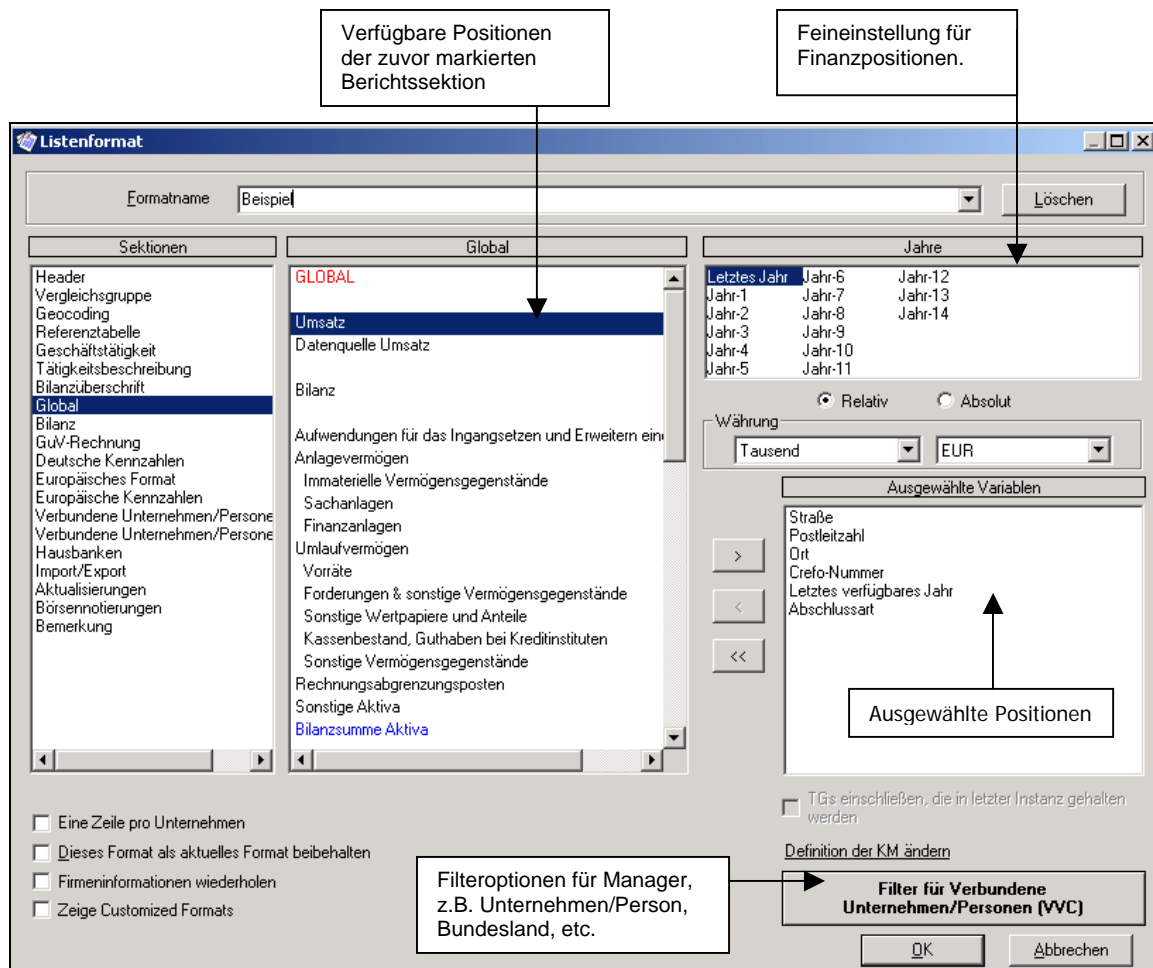
Mark	Name des Unternehmens	Ort	Crefo-Nummer	WZ Code 2003	Letztes verfügbares Jahr	Umsatz EUR Letztes Jahr	Anzahl der Mitarbeiter (Letztes verfügbares Jahr)
1	Erste Bank der oesterreichischen Sparkassen AG	Wien	9110012895	JA65120	2005	74.165.748.000	4.183
2	BKS Bank AG	Klagenfurt	9090008975	JA65120	2005	4.576.198.183	639
3	Telekom Austria Aktiengesellschaft	Wien	9110245031	IA64302	2005	2.093.817.933	2.700
4	Austrian Airlines Österreichische Luftverkehrs-Aktiengesellschaft	Wien	9110044307	IA62200	2005	2.066.248.736	n.v.
5	Österreichische Elektrizitätswirtschafts-Aktiengesellschaft	Wien	9110045199	KA74150	2005	1.953.156.801	115
6	Österreichische Post Aktiengesellschaft	Wien	9110303898	IA64110	2005	1.637.481.692	n.v.
7	EVN AG	Maria Enzersdorf	9110000017	EA40111	2005	693.795.039	n.v.
8	Flughafen Wien Aktiengesellschaft	Wien-Flughafen	9110068887	IA63230	2005	391.094.248	n.v.
9	Andritz AG	Graz-Andritz	9030011229	DK29550	2005	351.603.573	1.158
10	AT & S Austria Technologie & Systemtechnik Aktiengesellschaft	Leoben	9030075698	DL32100	2006	322.470.069	3.000
11	Vorarlberger Kraftwerke Aktiengesellschaft	Bregenz	9010015034	EA40100	2005	305.021.407	717
12	Raiffeisenlandesbank Oberösterreich Aktiengesellschaft	Linz	9070142246	JA65120	2005	283.788.900	780
13	Gericom AG	Linz	9070106089	GA51851	2005	196.218.875	200
14	austriamicrosystems AG	Unterpremstätten	9030014397	DL30020	2005	178.391.257	763
15	ROSENBAUER INTERNATIONAL Aktiengesellschaft	Leonding	9070008375	DM34100	2005	155.141.963	711
16	Josef Manner & Comp. Aktiengesellschaft	Wien	9110004710	DA15840	2004	129.380.340	n.v.
17	BENE AG	Waidhofen an der Ybbs	9150049452	GA51852	2006	121.280.388	n.v.
18	SLAV Handel, Vertretung und Beteiligung Aktiengesellschaft	Wien	9110213164	GA51900	2005	92.980.139	14
19	ATB Austria Antriebstechnik Aktiengesellschaft	Spielberg	9030014121	DL31100	2005	87.156.274	630
20	Allgemeine Baugesellschaft A. Porr Aktiengesellschaft	Wien	9110000066	FA45211	2005	82.295.099	n.v.
21	Wolford Aktiengesellschaft	Bregenz	9010001128	DB17710	2005	80.263.543	1.053
22	Ottakringer Brauerei AG	Wien	9110056408	DA15960	2005	72.621.601	77
23	Vorarlberger Landes- und Hypothekbank Aktiengesellschaft	Bregenz	9010020857	JA65120	2005	63.947.271	484
24	BWT Aktiengesellschaft	Mondsee	9070006286	DK29130	2005	54.135.325	340
25	Austria Email Aktiengesellschaft	Knittelfeld	9030037523	DK29240	2005	50.525.561	332
26	HTP High Tech Plastics AG	Neudorf an der Leitha	9110295704	DH25241	2005	49.483.609	408
27	OMV Aktiengesellschaft	Wien	9110015290	KA74150	2004	46.284.000	102
28	Wienerberger AG	Wien	9110026043	GA51534	2005	37.869.789	128
29	Imperial Hotels Austria Aktiengesellschaft	Wien	9110070789	HA55101	2005	37.814.055	500
30	ZUMTOBEL AG	Dornbirn	9010000310	KA74150	2006	30.673.061	40
31	UBM Realitätenentwicklung Aktiengesellschaft	Wien	9110126197	FA45212	2005	30.263.257	n.v.
32	CA Immobilien Anlagen Aktiengesellschaft	Wien	9110080134	KA71340	2005	29.009.411	23
33	conwert Immobilien Invest AG	Wien	911038060	KA70320	2005	27.337.492	3
34	S & T System Integration & Technology Distribution AG	Wien	9110113690	KA74150	2005	27.071.812	18
35	Sparkassen Immobilien Aktiengesellschaft	Wien	9110012876	KA70120	2005	24.543.626	5
36	CONSTANTIA PACKAGING AG	Wien	9110210011	KA74150	2005	15.843.721	n.v.
37	Eybl International Aktiengesellschaft	Krems an der Donau	9150048182	KA74150	2006	14.559.981	133

- Über **Format/Filter** können Sie jederzeit ein anderes vordefiniertes Format aufrufen oder selbst ein Format neu zusammenstellen, ändern oder löschen.
- SABINA ermöglicht Ihnen, die Liste nach verschiedenen Kriterien zu sortieren. Klicken Sie auf den Button **Sortieren** und wählen Sie ein Kriterium aus. Bestätigen Sie die Maske im Anschluss mit OK.
- Um einzelne Unternehmen oder eine Reihe von Unternehmen aus der Liste zu entfernen, klicken Sie auf **Löschen** und markieren Sie die entsprechende Option.
- Jedem Unternehmen ist eine Vergleichsgruppe – per Systemvoreinstellung entspricht dies der Branchengruppe – zugeordnet. Über den Button **Peer Group** können Sie den Unternehmen in der Liste eine neue Vergleichsgruppe, z.B. eine eigen definierte Gruppe, zuweisen.
- Doppelklicken Sie auf einen Unternehmensnamen um direkt in den einzelnen Bericht zu wechseln.

4.1. Neues Listenformat erstellen

Eigene Formate können über den Button **Format/Filter** neu erstellt werden, klicken Sie hierzu auf **Neu**, bzw. geändert werden, klicken Sie hierzu auf **Bearbeiten**. Die von Ihnen angelegten Formate werden in Ihrem Userverzeichnis gespeichert und stehen somit jederzeit zur Verfügung.

Beide Optionen, Neu und Bearbeiten, leiten Sie zu folgender Maske weiter:



Innerhalb der Listenansicht besteht die Möglichkeit, einzelne Positionen aus den unterschiedlichen Sektionen auszuwählen.

Beispiel: *Es soll ein Format für eine Mailingaktion zusammengestellt werden, mit Anschrift des Unternehmens sowie einem Ansprechpartner, der eine natürliche Person ist. Zusätzlich möchten Sie den Umsatz sowie die Anzahl der Mitarbeiter aus dem letzten verfügbaren Jahr ausweisen.*

1. Aus der **Sektion Adresse** wählen Sie die Positionen *Straße*, *Postleitzahl*, *Ort* und *Telefon* aus, indem Sie diese markieren und über **>** in das rechte Fenster ziehen. Der Unternehmensname wird automatisch in der Liste angezeigt und muss deshalb nicht noch einmal separat selektiert werden. Ziehen Sie jedoch bei langen Unternehmensnamen eine Aufteilung in mehrere Spalten vor, so wählen Sie zusätzlich die Variablen *Name erster Teil*, *Name zweiter Teil* und *Name dritter Teil* aus.

2. Wechseln Sie in der linken Spalte auf **Verbundene Unternehmen/Personen VVC**. Hier werden Informationen zu Gesellschaftern, Tochtergesellschaften und Geschäftsführern, die ausschließlich von der Creditreform recherchiert werden, angezeigt.
3. Gehen Sie bis zur blauen Überschrift **Geschäftsführer/Manger** und wählen Sie die Variablen *Anrede*, *Titel*, *Name* und *Funktion für Mailing* aus. Auch hier gilt, möchten Sie Vor- und Nachnamen der Geschäftsführer auf mehrere Spalten aufteilen, so wählen Sie, anstatt Name, die Position Name erster Teil und Name zweiter Teil (Name dritter Teil = Geburtsname). Damit in der Liste später auch nur Personen angezeigt werden, müssen entsprechende Filter aktiviert werden. Detaillierte Informationen zu diesem Thema können Sie dem Kapitel [Filter setzen](#) entnehmen.
4. Wechseln Sie in der linken Spalte vom Abschnitt Verbundene Unternehmen/Personen (VVC) zu **Finanzen**. Markieren Sie eine Variable und bestimmen Sie dann im rechten oberen Fenster, Währung und Jahr. Erst im Anschluss wählen Sie die markierte Position in das rechte untere Fenster aus.
5. Geben Sie Ihrem Format einen Namen um es später schneller identifizieren zu können und bestätigen Sie die Maske mit **OK**. Das angelegte Format wird in Ihrem Userverzeichnis hinterlegt und die Liste wird gemäß Ihren Einstellungen neu aufgebaut.

Eine Zeile pro Unternehmen: gilt für Mehrfachdatenfelder, es wird nur die erste Information, z.B. der erst genannte Geschäftsführer, angezeigt.

Firmeninformationen wiederholen: gilt für Mehrfachdatenfelder, die Basisinformationen des Unternehmens werden in jeder Zeile wiederholt, z.B. es werden alle gelisteten Geschäftsführer angezeigt und die Basisinformationen (Adresse des Unternehmens) wird in jeder zusätzlichen Zeile wiederholt.

Format als aktuelles Format beibehalten: bei jedem Öffnen der Liste wird dieses Format sofort angezeigt.

Zeige Customized Formats: für die Zusammenstellung einer Liste, können Sie nicht nur auf die vordefinierten Sektionen zugreifen, sondern auch Positionen aus Ihren eignen aufgestellten Formaten wählen. *Nähere Informationen zu Customized Formats, können Sie dem Kapitel 7.4 entnehmen.*

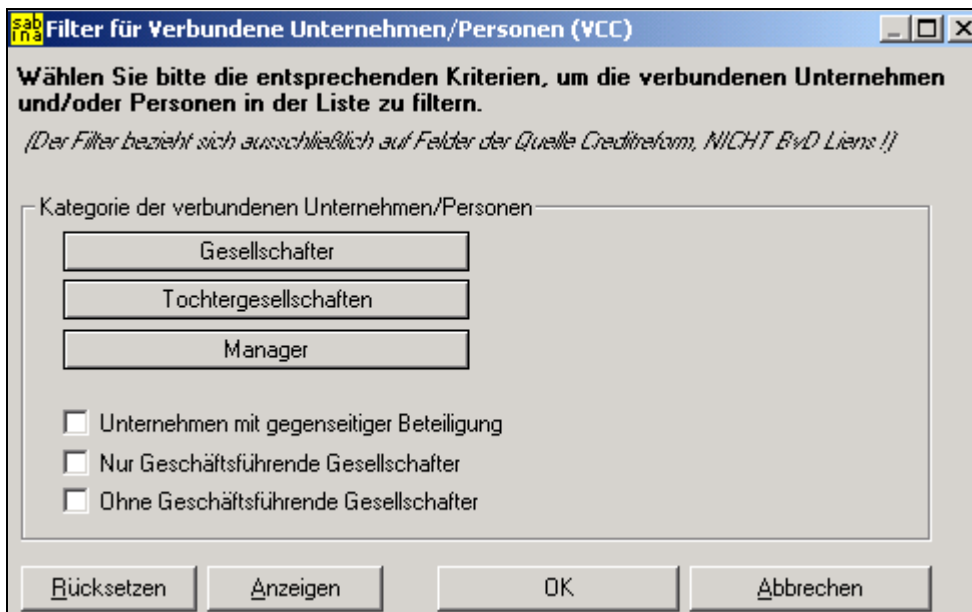
4.2. Filter setzen

Die Filterfunktion kann verwendet werden um ganz gezielte Informationen, ausschließlich zu der Sektion Verbundene Unternehmen/Personen VVC, ein- bzw. auszublenden.

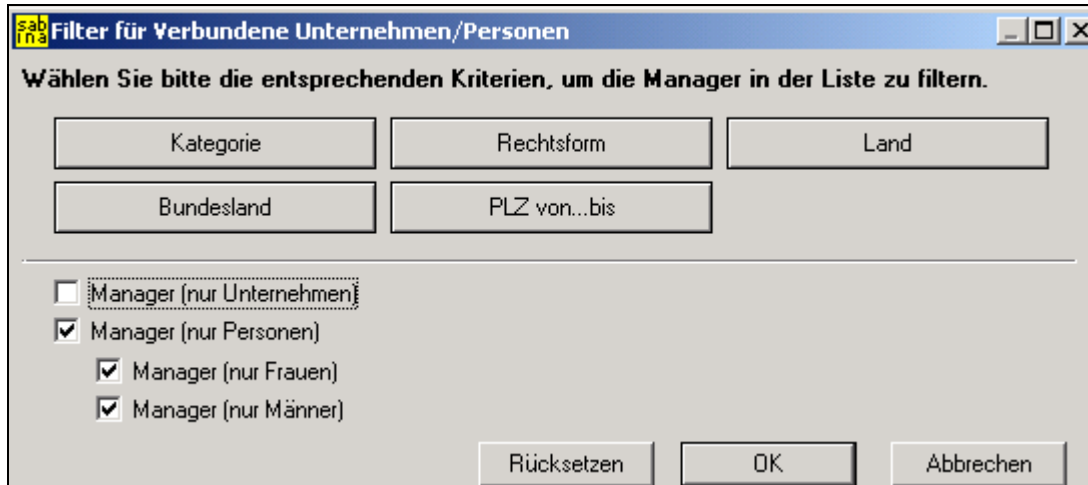
Das im Kapitel [Listenformat erstellen](#) definierte Format soll dahingehend gefiltert werden, dass nur Geschäftsführer die eine Person sind, angezeigt werden.

1. Sie befinden sich in der Listenansicht. Klicken Sie zunächst auf den Button **Format/Filter** und wählen Sie Bearbeiten.
2. Es öffnet sich die Ihnen aus Kapitel Listenformat erstellen bereits bekannte Maske. Aktivieren Sie den Button Filter für **Verbund. Untern./Pers. VVC**.
3. Die Filteroption kann auf alle drei Positionen der Verbundene Unternehmen/Personen VVC: Gesellschafter, Tochtergesellschaften und Geschäftsführer/Manager einzeln gesetzt werden.

4. Für das oben aufgeführte Beispielformat, muss lediglich die Einstellung für die **Manager** verändert werden.



5. Klicken Sie auf den Button **Manager** und deaktivieren Sie das Kästchen **Manager** (nur Unternehmen) und bestätigen Sie mit **OK**.



Zum Schließen der Filtermaske bestätigen Sie ebenfalls mit **OK**. Sie gelangen zurück zur Ausgangsmaske für die Erstellungen neuer Listenformate. Ist der Filter aktiviert, so ist der Button Filter für Verbund. Untern./Pers. VVC nun rot markiert. Schließen Sie die letzte Maske in dem Sie noch einmal mit **OK** bestätigen.

Die sich neu aufbauende Liste enthält nun alle gefilterten Informationen zu den selektierten Unternehmen.

Für Änderungen am Filter gehen Sie wie gewohnt über Format/Filter => Bearbeiten und klicken auf den rot markierten Filterbutton. Wählen Sie hier entweder Rücksetzen, um den Filter komplett zu deaktivieren, oder verändern Sie eine Einstellung unter einem bestimmten Punkt (z.B. Gesellschafter). Anschließend bestätigen Sie mit **OK**.

5.0. Darstellung eines Unternehmens im Berichtsformat

Nachdem mindestens ein Suchschritt durchgeführt wurde, können Sie jederzeit über die Funktionsleiste in die Berichtsansicht wechseln. Per Systemvoreinstellung werden Ihnen die Unternehmensinformationen zunächst im Standardformat angezeigt.

Bei den Darstellungsformaten können Sie zwischen folgenden vordefinierten Formaten wählen:

Standardbericht: beinhaltet die Sektionen Header, Geschäftstätigkeit, Tätigkeitsbeschreibung, Global, GuV, Gesellschafter(BvD), Tochtergesellschaften BvD (roll- up) und Manager

Vollständiger Bericht: beinhaltet alle verfügbaren Berichtssektionen

Neben den vordefinierten Berichten können Sie auch einzelne Berichtssektionen aufrufen oder selbstverständlich eigene Formate erstellen, ändern oder löschen.

Bürkert-Contromatic Gesellschaft m.b.H.

bürkert

Fluid Control Systems

Diefenbachgasse 1-3
A-1150 Wien
Wien
Österreich

Crefo Nummer : 9110040608
Crefo-Niederlassung : Wien
UID Nummer : ATU 14709403
Firmenbuchnummer : 1010 HRF FN 127076 b
Gerichtsstand : Wien
Gesellschaftsform : GmbH
Ursprüngliches Gründungsjahr : 14.12.1965
Letzte Firmierungsänderung : 14.12.1965
Letzter Eintrag im Handelsregister : 23.06.2006
Jahr des letzten Abschlusses : 2005
Abschlussart : unkonsolidiert
Abschluss veröffentlicht in : EUR

Telefon : (01)89413330
Fax : (01)8941300

Web Adresse : www.buerkert-contromatic.com, www.buerkert.at
Email Adresse : info@buerkert.at, hotline@buerkert.at

Umsatzerlöse : 11.565 Tsd EUR
Eigenkapital : 3.674 Tsd EUR
Jahresüberschuss/-fehlbetrag : 1.107 Tsd EUR
Anzahl der Mitarbeiter : 27

Wichtigster WZ 2003 Code: GA51870 Großhandel mit sonstigen Maschinen, Ausrüstungen und Zubehör (ohne landwirtschaftliche Maschinen)

Anz. verz. Gesellschafter : 1
BvD Unabhängigkeitsindikator : 0
Anz. verz. Tochterges. : 0

Büro: BUREAU VAN DIJK | Creditreform

1. Jedem Unternehmen ist eine Vergleichsgruppe zugewiesen. Standardmäßig handelt es sich hierbei um die Branchengruppe. Über den Button **PG** können Sie die dem Unternehmen aktuell zugewiesene Vergleichsgruppe aufrufen oder dem Unternehmen eine andere Vergleichsgruppe zuweisen.
2. Der Button **Format** bietet Ihnen die Möglichkeit, selbst neue Berichtsformate zusammenzustellen, ein bestehendes Format zu ändern oder zu löschen. Detaillierte Informationen hierzu entnehmen Sie bitte dem [Kapitel 5.1.](#)

3. Die im Unternehmensbericht verwendete Standardwährung ist der EURO. Über den Button **Layout** können Sie sowohl andere Währungen auswählen als auch die Anzahl der abgebildeten Jahre festlegen. Nähere Informationen über Layout entnehmen Sie bitte dem [Kapitel 5.2](#).
4. Mit Hilfe der **Vergleichsinformationen** können Sie erkennen, in welches Quartil oder Dezil sich das gewählte Unternehmen bezogen auf die einzelnen Finanzpositionen im Vergleich zur Vergleichsgruppe einordnet.
5. Jedem Unternehmen können Sie im Bericht eigene Notizen hinzufügen. Klicken Sie auf den Button **Bemerkungen** und geben Sie Ihre Informationen ein. Nach Bestätigen der Maske mit OK wird der Eintrag mit Datum in der Berichtsektion Bemerkung sichtbar.
6. SABINA bietet Ihnen als Zusatzoption die Anbindung an BvDEP's Datenbank ZEPHYR. ZEPHYR beinhaltet M&A, IPO und Venture Capital Deals, mit paneuropäischen Transaktionen rückwirkend bis zum Jahr 1997 und US Deals vom Jahr 2001 an. Beinhaltet Ihr Abonnement den Zugriff auf die Datenbank ZEPHYR, so ist der Button **M&A deals** aktiviert und Sie können, sofern für das einzelne Unternehmen verfügbar, den Merger & Aquisition Bericht im Internet aufrufen.

Im Bericht verwendete graphische Symbole und deren Bedeutung:



- Rückkehr zur normalen Berichtsansicht



- Aufruf der graphischen Darstellung der Bilanz



- Aufruf der graphischen Darstellung der GuV



- Aufruf der Entwicklung der Finanzpositionen als Balkendiagramm



- Aufruf der Entwicklung der Finanzpositionen in Indizes



- Aufruf der Entwicklung der Finanzpositionen in Dezilen der Branchengruppe



- Aufruf der graphischen Darstellung der Gesellschafter und Tochtergesellschaften



- Aufruf des Vergleichsberichtes

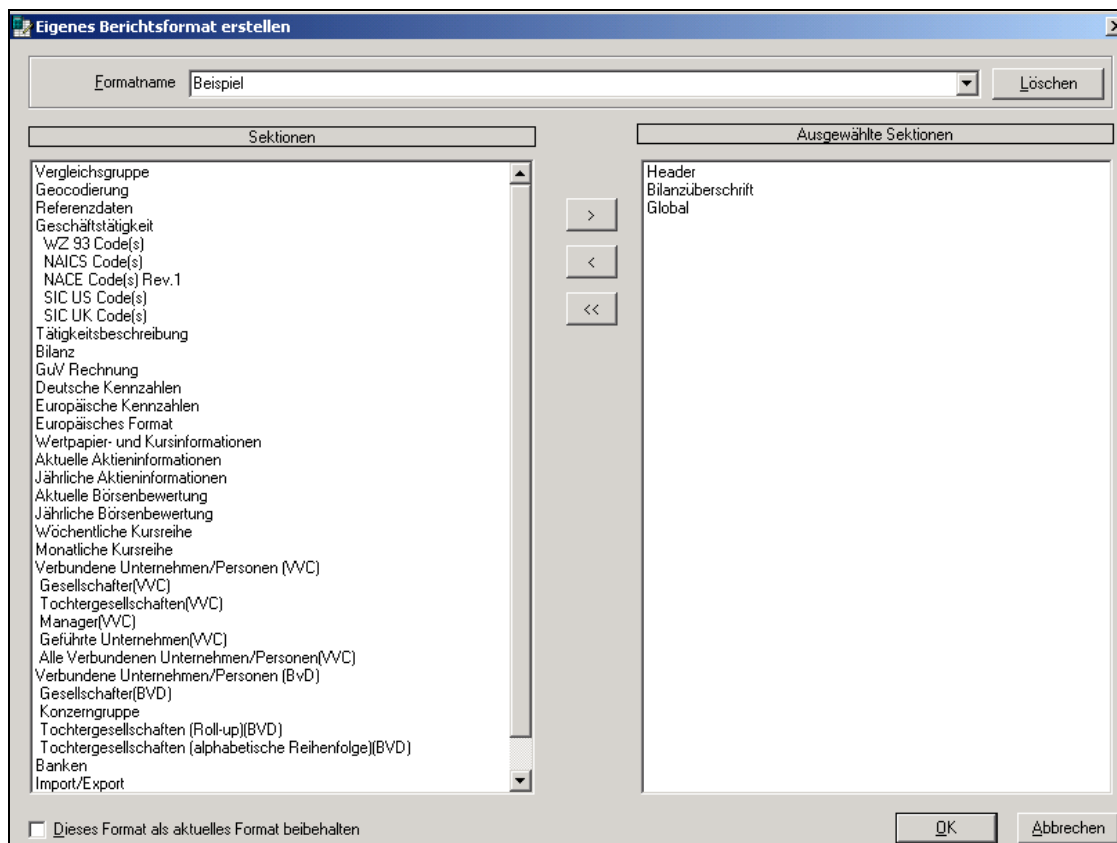


- Aufruf der graphischen Darstellung der Entwicklung der Aktienkurse

5.1. Neues Berichtsformat erstellen

Eigene Formate können über den Button **Format** neu erstellt werden, klicken Sie hierzu auf **Neu**, oder geändert werden, klicken Sie hierzu auf **Bearbeiten**.

Beide Optionen, Neu und Bearbeiten, leiten Sie zu folgender Maske weiter:



Markieren Sie dieses Feld, um Ihr neues Format als aktuelles Format beizubehalten und das Standardformat von BvDEP zu übergehen.

Wählen Sie eine oder mehrere Sektionen aus (es können keine einzelnen Positionen innerhalb einer Sektion gewählt werden), die in Ihrem neuen Format abgebildet werden sollen. Folgende Sektionen stehen zur Verfügung:

Header: Handelsregister und Creditreform Informationen wie z.B. Adressanschrift, Crefo-Nummer, Gesellschaftsform, Gründungsjahr

Vergleichsgruppe: Name und Code der Branchengruppe, in die das Unternehmen eingeordnet wird

Geokodierung: Geographischer Code (Microm Koordinate)

Referenzdaten: Eigene Daten, z.B. die Darstellung der internen Vertriebsstruktur

Geschäftstätigkeit: Beinhaltet wichtige Branchencodes, z.B. WZ-Code 2003, Nace Code, etc.

Tätigkeitsbeschreibung: Zusätzliche Informationen der Creditreform über die Tätigkeit des Unternehmens

Bilanzüberschrift: Informationen zu Abschlussart (Einzel-/Konzernabschluss), Typ der GuV (UKV oder GKV), Bilanzstichtag, etc.

Global: Ausgewählte Positionen aus der Bilanz, wobei die Unterpositionen individuell ein- bzw. ausblendbar sind, sowie ausgewählte Kennzahlen.

Bilanz: Positionen der Bilanz im detaillierten Format

GuV: Positionen der GuV im detaillierten Format abgebildet

Europäisches Format: Bilanz und GuV im aggregierten Format, dargestellt in englisch

Deutsche Kennzahlen: Ertrags-, Finanz- und Vermögenskennzahlen

Europäische Kennzahlen: Kennzahlen abgeleitet aus dem europäischen Format

Börsendaten: Aktieninformationen, Börsenbewertungen, Kursreihen

Verbundene Unternehmen/Personen VVC: Angaben zu Gesellschafter, Tochtergesellschaften und Manager, Datenquelle VVC

Verbundene Unternehmen/Personen BvD: Angaben zu Konzernmutter, Gesellschafter, Konzerngruppe und Tochtergesellschaften, Datenquelle BvD Liens

Banken: Hausbanken des Unternehmens

Import/Export: Import- und Exportquote

Benutzerdefinierte Variablen: Darstellung der selbst definierten Kennzahlen

Bemerkung: Darstellung der selbst hinzugefügten Notizen

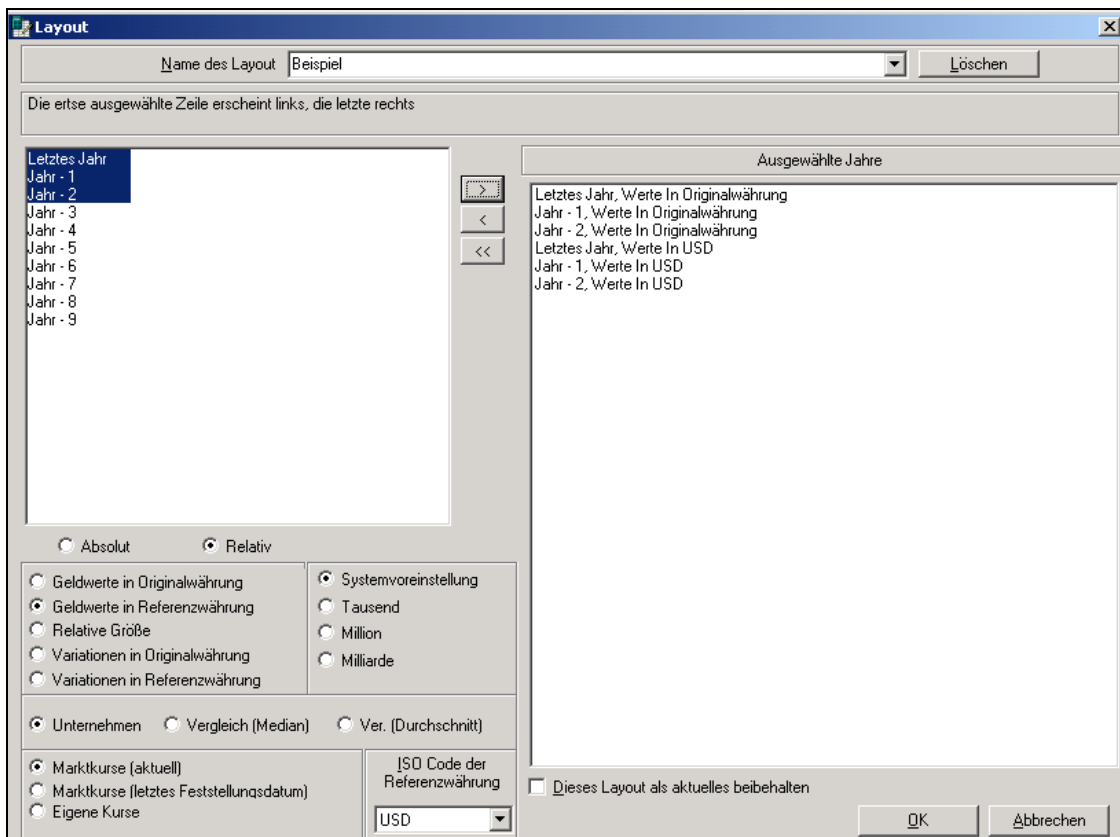
Das Auswahlprinzip lehnt sich an das der Liste an, um dieses noch einmal nachzuschlagen, klicken Sie bitte [hier](#). Sie können Ihr neu erstelltes Berichtsformat als aktuelles Format beibehalten, indem Sie das entsprechende Feld markieren. Nach jeder Recherche in SABINA und dem Wechsel zur Berichtsansicht wird Ihr neu definiertes Format sofort angezeigt und das von BvDEP vordefinierte Standardformat übergangen.

5.2. Neues Berichtslayout erstellen

Das Berichtslayout bezieht sich auf die Präsentationsweise der Finanzdaten eines Unternehmens. Mit Hilfe des Layouts können Sie die Anzahl und Reihenfolge der abgebildeten Jahre, die verwendete Währung sowie den Währungskurs festlegen.

1. Sie befinden sich in der Berichtsansicht. Klicken Sie zunächst auf den Button **Layout**, den Sie am unteren Bildschirmrand finden. Sie können nun entweder ein neues Layout erstellen - wählen Sie **Neu** - oder ein bestehendes Layout ändern. Wählen Sie ebenfalls Neu und suchen Sie dann den Namen des entsprechenden Layouts.

Es öffnet sich die folgende Maske:



2. Markieren Sie ein oder mehrere Jahre (Absolut oder Relativ) und ziehen Sie diese über **>** in das Feld **Ausgewählte Jahre**. In diesem Fall werden die Angaben in der Originalwährung abgebildet. Möchten Sie eine andere Währung nutzen, so markieren Sie die entsprechenden Jahre und aktivieren zunächst den Radiobutton Geldwerte in Referenzwährung. Spezifizieren Sie aus dem drop-down Menü den **ISO Code der Referenzwährung** und ziehen Sie erst im Anschluss die markierten Jahre in das Feld Ausgewählte Jahre.

3. Legen Sie fest, ob Sie das neue Layout künftig als Standardlayout nutzen und somit das vordefinierte Layout von BvDEP außer Acht lassen möchten. Bestätigen Sie die Maske im Abschluss mit **OK**.

Absolut: es werden bei allen selektierten Unternehmen die gewählten Jahre angezeigt, unabhängig davon ob in diesen Jahren bereits Finanzzahlen vorliegen oder nicht.

Relativ: es wird bei allen Unternehmen jeweils vom letzten verfügbaren Jahr mit Finanzzahlen ausgegangen.

Relative Größe: Gibt beispielsweise den prozentualen Anteil des Umlaufvermögens an der Bilanzsumme an.

Variationen: Prozentuale Änderungen der Position innerhalb zwei Jahre

Marktkurse aktuell: Pro Jahr wird jeweils der aktuelle Währungskurs zum Bilanzstichtag angegeben und verwendet.

Marktkurs letztes Feststellungsdatum: Für alle Jahre wird mit dem letzten aktuellen Währungskurs des letzten Bilanzstichtages gerechnet (ein Kurs für alle Jahre).

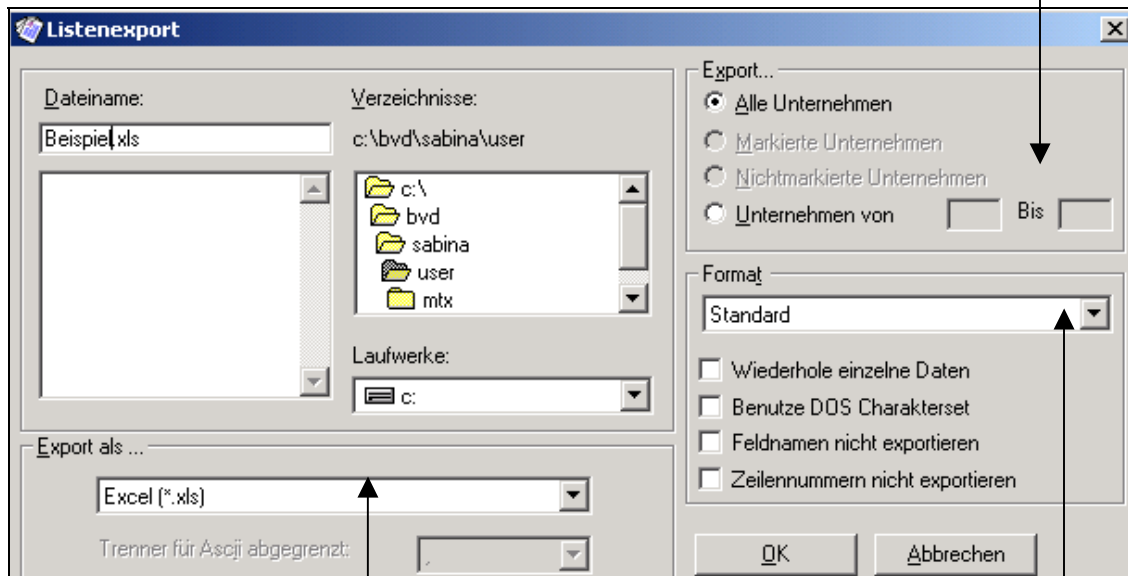
6.0. Export von Datensätzen

SABINA ermöglicht Ihnen das Exportieren von Unternehmensinformationen in andere Softwareprogramme, einschließlich Tabellenkalkulationsprogramme, Textverarbeitungsprogramme und ASCII Formate.

Exporte können für Listen, Berichte und graphische Darstellungen durchgeführt werden.

1. Wählen Sie zunächst eine der Darstellungsformen, Liste, Bericht, Grafiken innerhalb des Berichtes oder innerhalb der analytischen Funktionen, aus.
2. Klicken Sie anschließend auf das **Exportsymbol** innerhalb der Funktionsleiste oder gehen Sie über den Menüpunkt Datei => **Export** und legen Sie das Format und die zu exportierenden Datensätze fest. Nachdem Sie alle notwendigen Angaben gemacht haben, bestätigen Sie mit **OK**, der Datentransfer wird aktiviert.

Um eine gewisse Anzahl von Unternehmen aus der Liste zu exportieren, geben Sie die entsprechenden Nummern des Bereiches ein.



Festlegen des Exportformates, z.B. *.xls, *.rtf, *.asc

Festlegen des Listenformates. Es wird immer das zuletzt eingestellte Format der Listenansicht angegeben.

7.0. Weitere Funktionen

Zusätzlich zu den Suchfunktionalitäten, Listen- und Berichtsansichten sowie den Exportmöglichkeiten bietet SABINA Ihnen auch eine Reihe von unterschiedlichen Analysefunktionen.

7.1. Vergleichsanalyse

Bei einer Vergleichsanalyse werden die Variablen eines oder mehrerer Unternehmen des Sets mit dem Median, dem Durchschnitt und den Quartilen eines definierten Unternehmenssets verglichen. Dabei kann das zu betrachtende Unternehmen Teil der Vergleichsgruppe sein, muss aber nicht. Als Vergleichsgruppe kann das Ergebnis der Suche die Branchengruppe oder ein gespeichertes Unternehmensset dienen.

Es gibt drei Varianten der Vergleichsanalyse:

- *Ein Unternehmen verglichen mit einer Vergleichsgruppe*
- *1 bis 3 Unternehmen verglichen mit einer Vergleichsgruppe*
- *Ein Unternehmen verglichen mit bis zu 20 Unternehmen*

7.2. Statistik

Diese Art der Analyse betrachtet eine Gruppe von Unternehmen, ohne ein bestimmtes Unternehmen näher zu betrachten. Dieses Tool kann genutzt werden, um beispielsweise Analysen von einer Zielgruppe von Unternehmen einer speziellen Branche oder Größe durchzuführen.

Die einzelnen Analysemöglichkeiten sind:

- **Aggregation:** Aggregiert alle Unternehmen pro Position und Jahr. Das Ergebnis ist ein virtuelles Unternehmen, das aus allen selektierten Unternehmen zusammengesetzt ist.
- **Verteilung einer Variablen:** Analysiert die Verteilung einer einzelnen vordefinierten Variablen in einem gegebenen Jahr für eine Gruppe von Unternehmen. Dabei werden die Unternehmen Ihrem Rang nach in Quartile und Dezile innerhalb der zu betrachtenden Gruppe aufgeteilt. Das Ergebnis kann graphisch dargestellt werden.
- **Konzentrationsanalyse:** Ordnet die Unternehmen in absteigender Reihenfolge entsprechend den Werten für eine gegebene Variable und errechnet die kumulativen Werte der Variablen. Die Resultate können mit einem Kreisdiagramm oder einer Lorenz-Kurve graphisch dargestellt werden.
- **Lineare Regression:** Analysiert die Wechselbeziehung zwischen zwei Variablen für eine Gruppe von Unternehmen. Eine graphische Abbildung ist ebenfalls möglich.
- **Gruppenberichte:** Diese Funktion erlaubt Ihnen die Abbildung einer oder mehrerer Finanzpositionen ausgewählter Unternehmen über ein oder mehrere Jahre hinweg. Gleichzeitig werden Median, Durchschnitt und die Standardabweichung der Gruppe angegeben. Die Unternehmen fallen entsprechend Ihrer Werte und in Bezug auf die gesamte Gruppe in Quartile und Dezile.

7.3. Segmentierung

Die Segmentierung kann mit einer Gruppe von Unternehmen durchgeführt werden, wobei die Unternehmen in eine ein- oder zweidimensionale Tabelle gegliedert werden. Der User kann selbst die Kriterien aus einer vordefinierten Liste wählen und im Anschluss die Darstellungsform der Ergebnistabelle nach Belieben verändern. Dazu gehören das Vertauschen der Achsen, Änderung der beschreibenden Variablen, Wechseln der Jahre, Abbildung in Prozentsätzen und Berechnung des Durchdringungsindex.

7.4. Customized Formats

Ein Customized Format ist ein individuell zusammengestelltes Berichtsformat. Der wesentliche Unterschied zwischen einem Customized Format und einem normalen Berichtsformat liegt in der möglichen Kriterienauswahl.

Während Sie beim Erstellen eines einfachen Berichtsformates vollständige Sektionen auswählen können, haben Sie bei Customized Formats die Möglichkeit, einzelne Positionen aus den Sektionen zu selektieren.

Für den Aufbau eines Customized Formats ist es nicht zwingend notwendig vorab ein Unternehmen ausgewählt zu haben.

Gehen Sie zunächst über den Menüpunkt **Optionen** und wählen Sie dort **Customized Formats** aus.

Hier haben Sie nun die Möglichkeit, neue Formate anzulegen und bestehende Formate zu ändern oder zu löschen. Für alle Schritte öffnet sich folgende Maske:

Gewählte Berichtssektion und deren spezifischer Inhalt.

Selektierte Positionen, die im Bericht abgebildet werden.

Um die Reihenfolge der gewählten Positionen zu ändern, markieren Sie diese und klicken Sie dann auf Ausschneiden. Wählen Sie mit der Maus die neue Position und klicken Sie auf Einfügen.

Klicken Sie auf Suche, um nach einer speziellen Position zu suchen.

Funktion zur Bearbeitung der Darstellungsformen, z.B. Leerzeilen oder Linien hinzufügen.

Customized Formats erstellen

Format: Beispiel [Löschen]

Tätigkeitsbeschreibung
Bilanzüberschrift
Global

GLOBAL

Umsatz	5509
Datenquelle Umsatz	10001118
Bilanz	
Aufwendungen für das Ingangsetzen und Erweitern	4000
Anlagevermögen	4001
Immaterielle Vermögensgegenstände	4002
Sachanlagen	4010
Finanzanlagen	4022
Umlaufvermögen	4050
Vorräte	4051
Forderungen & sonstige Vermögensgegenstände	4058
Sonstige Wertpapiere und Anteile	4074
Kassenbestand, Guthaben bei Kreditinstituten	4077
Sonstige Vermögensgegenstände	4108
Rechnungsabgrenzungsposten	4114
Sonstige Aktiva	4115
Bilanzsumme Aktiva	4116
Eigenkapital	4117
Gezeichnetes Kapital	4146
Kapitalrücklage	4124
Gewinnrücklagen	4129
Unversteuerte Rücklagen	4149
Sonderposten für Investitionszuschüsse zum Anla	4153

Suchen

Name des Unternehmens
Crefo-Nummer
Straße
Postleitzahl
Ort

> Umsatz
Anlagevermögen
Umlaufvermögen
Bilanzsumme Aktiva

Löschen Ausschneiden Einfügen

Berichtsformat [Drucker-Symbol] OK Abbrechen

1. Wählen Sie zunächst eine **Sektion** aus, der Sie einzelne Positionen für Ihr Format entnehmen möchten.
2. Markieren Sie im darunterliegenden Fenster eine oder mehrere Positionen und wählen Sie diese über **>** in das rechte Fenster aus. Wiederholen Sie diesen Vorgang, bis Sie die gewünschten Positionen der verschiedenen Sektionen zusammengestellt haben.
3. Um das neue Berichtsformat optisch zu verändern, nutzen Sie **Berichtsformat**. Die einzelnen Funktionen bieten Ihnen beispielsweise die Möglichkeit, Leerzeilen oder Trennlinien einzufügen, die Reihenfolge der Positionen zu ändern oder den Text mit einem Links- oder Rechtseinzug zu hinterlegen.
4. Haben Sie alle Feineinstellungen soweit vorgenommen, bestätigen Sie die Maske mit **OK**.

Das neu erstellte Format wird in Ihrem Userverzeichnis gespeichert. Führen Sie eine Selektion durch und wechseln Sie in die normale Berichtsansicht. Über den Button **Format** können Sie innerhalb der Sektion Customized Formats Ihr neu gestaltetes Format auswählen.

7.5. Benutzerdefinierte Variablen

Benutzerdefinierte Variablen sind Kennzahlen, die Sie selbst aus den bestehenden Positionen der Bilanz und GuV erstellen. Diese Kennzahlen können sowohl im Berichts- als auch im Listenformat aufgerufen und abgebildet werden. Eine Recherche bezogen auf eigene Kennzahlen ist ebenfalls möglich.

Gehen Sie zunächst über den Menüpunkt **Optionen** und wählen Sie dort die Funktion **Benutzerdefinierte Variable** aus.

Hier haben Sie nun die Möglichkeit, neue Kennzahlen anzulegen und bestehende Kennzahlen zu ändern oder zu löschen. Für alle Schritte öffnet sich folgende Maske:

The screenshot shows the 'Benutzerdefinierte Variable erstellen' dialog box. It features a tree view on the left for selecting sections and positions, a right-hand panel for configuring the variable's properties, and a bottom section for formula entry and testing.

Callouts provide the following information:

- Gewählte Berichtssektion und deren spezifischer Inhalt.** Points to the tree view where 'GLOBAL' and 'Umsatz' are selected.
- Einstellung der Jahre und Einheit, auf die sich die Positionen beziehen sollen.** Points to the 'Jahr' (N, N-1, Durchschnitt) and 'Einheiten' (Geldwert, mit Dezimalstellen wie veröffentlicht) dropdowns.
- Einheit, die für eine Finanzposition verwendet werden soll; Geldwert, %.** Points to the 'Einheiten' dropdown.
- Gewählte Positionen, die in der Kennzahl verwendet werden.** Points to the formula field containing '4001++4050'.
- Hier können Sie überprüfen, ob die Kennzahl berechnet werden kann.** Points to the 'Test' field showing the result '1.253.976,9'.

Section	Position	Value
GLOBAL	Umsatz	5509
GLOBAL	Datenquelle Umsatz	10001118
Bilanz	Aufwendungen für das Ingangsetzen und Erweitern eines Betriebes	4000
Bilanz	Anlagevermögen	4001
Bilanz	Immaterielle Vermögensgegenstände	4002
Bilanz	Sachanlagen	4010
Bilanz	Finanzanlagen	4022
Bilanz	Umlaufvermögen	4050
Bilanz	Vorräte	4051
Bilanz	Forderungen & sonstige Vermögensgegenstände	4058
Bilanz	Sonstige Wertpapiere und Anteile	4074
Bilanz	Kassenbestand, Guthaben bei Kreditinstituten	4077
Bilanz	Sonstige Vermögensgegenstände	4108
Bilanz	Rechnungsabgrenzungsposten	4114
Bilanz	Sonstige Aktiva	4115
Bilanz	Bilanzsumme Aktiva	4116
Eigenkapital	Eigenkapital	4117
Eigenkapital	Gezeichnetes Kapital	4146
Eigenkapital	Kapitalrücklage	4124
Eigenkapital	Gewinnrücklagen	4129
Eigenkapital	Ungewinnrücklagen	4149

1. Wählen Sie zunächst eine **Sektion** innerhalb des oberen Fensters aus, aus der Sie einzelne Finanzpositionen für Ihre Kennzahl nutzen möchten.

2. Markieren Sie im darunterliegenden Fenster eine oder mehrere Positionen und wählen Sie diese über einen Doppelklick in die untere Zeile **Formel** aus. Klicken Sie mit der Maus auf den Operator, den Sie in Ihrer Kennzahl nutzen möchten, und selektieren Sie im Anschluss die nächste Finanzposition. Wiederholen Sie diesen Vorgang, bis Sie die gewünschten Positionen der verschiedenen Sektionen zusammengestellt haben.
3. Die Finanzpositionen beziehen sich standardmäßig auf das letzte verfügbare Jahr (N). Möchten Sie Daten aus dem Vorjahr in Ihre Kennzahlen einbauen, so markieren Sie zunächst die gewünschte Position, ändern dann das Jahr auf N-1 und wählen erst danach die Position in die Zeile Formel aus.
4. In der Zeile **Test** können Sie überprüfen ob Ihre Kennzahl mathematisch korrekt ist und einen Wert liefert.
5. Bestätigen Sie die Maske im Abschluss mit **OK**.

8.0. User Support

Bureau van Dijk Electronic Publishing bietet Ihnen vollen Support bei Fragen zur Anwendung oder Technik. Besuchen Sie unsere Client Support Website <http://www.bvdep.com/support.html> oder wenden Sie sich direkt an eine unserer Niederlassungen:

Location	Email	Telephone
Austria	help.vienna@bvdep.com	43 (1) 60611-96
Belgium	help.brussels@bvdep.com	32 (2) 639 06 06
Eastern Europe	help.bratislava@bvdep.com	421 (2) 5063 3326
France	help.paris@bvdep.com	33 (01) 53 45 46 00
Germany	help.frankfurt@bvdep.com	49 (69) 96 36 65 0
Italy	help.milan@bvdep.com	39 (02) 43 98 22 77
Japan	help.tokyo@bvdep.com	81 (3) 5256 6720
Netherlands	help.amsterdam@bvdep.co	31 (20) 5400 112
Portugal	help.madrid@bvdep.com	34 91 454 70 98
Scandinavia	help.scandinavia@bvdep.co	44 (20) 7549 5050
Singapore	help.singapore@bvdep.com	65 6325 1230
Spain	help.madrid@bvdep.com	34 91 454 70 98
Switzerland	help.geneva@bvdep.com	41 22 703 51 43
United Kingdom	help.london@bvdep.com	44 (20) 7549 5050
United States	help.newyork@bvdep.com	1 (212) 797 3560

Gerne stehen Ihnen natürlich auch die Mitarbeiter der Creditreform Wirtschaftsauskunftei Kubicki KG unter der Rufnummer + 43 (1) 218 6220 101 zur Verfügung.

Nähere Informationen über die Creditreform finden Sie unter www.creditreform.at